

**Adquisición de Bienes
República Argentina**

Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP)

Unidad Ejecutora Central (UEC)

Préstamo BIRF N°7597-AR

**Adquisición de Equipamiento Informático para las jurisdicciones
Licitación Pública Internacional N° BM NAC 7597 008 B 035/11**



Banco Mundial

Mayo 2004

Revisado en mayo de 2005, septiembre de 2006,
mayo de 2007 y mayo de 2010

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	1
Sección I. Instrucciones a los Licitantes	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	33
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	41
Sección IV. Formularios de la Oferta	49
Sección V. Países Elegibles	71
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicio.....	73
Sección VI. Lista de Requisitos	74
PARTE 3 – Contrato	105
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	107
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	129
Sección IX. Formularios del Contrato	136
Llamado a Licitación	143

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

Índice de Cláusulas

A. Generalidades	5
1. Alcance de la Licitación	5
2. Fuente de Fondos	5
3. Fraude y Corrupción.....	6
4. Licitantes Elegibles	8
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	9
B. Contenido de los Documentos de Licitación	10
6. Secciones de los Documentos de Licitación	10
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	10
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	11
C. Preparación de las Ofertas	11
9. Costo de la Oferta.....	11
10. Idioma de la Oferta.....	11
11. Documentos que componen la Oferta	12
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	12
13. Ofertas Alternativas.....	12
14. Precios de la Oferta y Descuentos	13
15. Moneda de la Oferta.....	16
16. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Licitante	16
17. Documentos que Establecen la Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	16
18. Documentos que Establecen la Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	16
19. Documentos que Establecen las Calificaciones del Licitante	17
20. Período de Validez de las Ofertas	17
21. Garantía de Seriedad de Oferta	18
22. Formato y Firma de la Oferta.....	20
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	20
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	20
24. Plazo para Presentar las Ofertas	21
25. Ofertas Tardías	22
26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas	22
27. Apertura de las Ofertas.....	22
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....	24
28. Confidencialidad	24
29. Aclaración de las Ofertas	24
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	24
31. Diferencias, Errores y Omisiones.....	25
32. Examen Preliminar de las Ofertas	26

33.	Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	26
34.	Conversión a una Sola Moneda.....	27
35.	Preferencia Doméstica.....	27
36.	Evaluación de las Ofertas	27
37.	Comparación de las Ofertas	28
38.	Poscalificación del Licitante	28
39.	Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas.....	29
	F. Adjudicación del Contrato.....	29
40.	Criterios de Adjudicación	29
41.	Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación..	29
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	29
43.	Firma del Contrato	31
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato	31

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

A. Generalidades

1. **Alcance de la Licitación**
 - 1.1 El Comprador **indicado en los Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Internacional (LPI) están **especificados en los DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están **indicados en los DDL**.
 - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
 - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, telex) con prueba de recibido;
 - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
 - (c) “día” significa día calendario.
2. **Fuente de Fondos**
 - 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) **indicado en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Internacional para Reconstrucción y Fomento (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar el costo del proyecto **especificado en los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
 - 2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Convenio de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Convenio de Préstamo. El Convenio de Préstamo prohíbe el retiro de fondos de la cuenta de Préstamo para pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades o de importar bienes, si dicho pago o importación ha sido prohibida por decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Convenio

de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del préstamo.

3. Fraude y Corrupción

3.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;
 - (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
 - (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
 - (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

influenciar impropiamente sus actuaciones⁵.

- (m) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran; y
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a,

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.

- 3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.
- 3.3 Además, los Licitantes deberán tener presente las provisiones establecidas en la Subcláusula 35.1(a) (iii) de las Condiciones Generales del Contrato.

4. Licitantes Elegibles

- 4.1 Un Licitante, y todas las partes que constituyen el Licitante, pueden tener la nacionalidad de cualquier país, de conformidad con las condiciones estipuladas en la Sección V, Países Elegibles. Se considerará que un Licitante tiene la nacionalidad de un país si es ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las disposiciones legales de ese país. Este criterio también aplicará para determinar la nacionalidad de los subcontratistas o proveedores propuestos para la ejecución de cualquier parte del Contrato incluso los Servicios Conexos.
- 4.2 Un Licitante no deberá tener conflicto de interés. Los Licitantes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Licitantes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:
 - (a) están o han estado asociados, directa o indirectamente, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o

- (b) presentan más de una oferta en este proceso licitatorio, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas bajo la Cláusula 13 de las IAL. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una oferta.

4.3-4.4 Una firma que haya sido inhabilitada por el Banco de acuerdo a lo establecido en la Clausula 3.1 (d) de las IAL, o de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF) estará inhabilitada para la adjudicación de contratos financiados por el Banco o recibir cualquier beneficio de un contrato financiado por el Banco, financiero o de otra índole, durante el periodo determinado por el Banco. La lista de firmas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se indica en los **DDL**.

4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.

4.6 Los Licitantes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles.

5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como seguros, instalaciones, capacitación y mantenimiento inicial.

5.3 El término “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultaran en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

B. Contenido de los Documentos de Licitación

6. Secciones de los Documentos de Licitación

6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAL.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Licitantes (IAL)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

PARTE 2 – Lista de Requisitos

- Sección VI. Lista de los Bienes y Servicios y Plan de Entregas

PARTE 3 – Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus) enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Licitante examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Aclaración de los Documentos de Licitación

7.1 Todo Licitante potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que **se suministra en los DDL**. El Comprador responderá por

escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAL.

- 8. Enmienda a los Documentos de Licitación**
- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAL.

C. Preparación de las Ofertas

- 9. Costo de la Oferta**
- 9.1 El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
- 10. Idioma de la Oferta**
- 10.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Licitante y el Comprador deberán ser escritos en el idioma **especificado en los DDL**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

- 11. Documentos que componen la Oferta**
- 11.1 La oferta deberá contener los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAL;
 - (b) Garantía de Seriedad de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAL, si se requiere;
 - (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Licitante, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAL;
 - (d) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAL, que establezca que el Licitante es elegible para presentar una oferta;
 - (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Licitante son de origen elegible;
 - (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAL, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
 - (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAL, que establezca que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
 - (h) cualquier otro documento **requerido en los DDL**.
- 12. Formulario de Oferta y Lista de Precios**
- 12.1 El Licitante presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Licitante presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 A menos que **se indique lo contrario en los DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta y Descuentos

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en el Formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Licitante cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el Formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.5 Las expresiones EXW, CIP, y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms* publicada por la Cámara de Comercio Internacional, **según se indique en los DDL.**
- 14.6 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Así mismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:
- (a) Para bienes fabricados en el país del Comprador:
- (i) el precio de los bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición, o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue al país del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado

el Contrato al Licitante; y

- (iii) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios necesarios para hacer llegar los bienes a su destino final (Sitio del Proyecto) como se especifica en los **DDL**.
- (b) Para bienes fabricados fuera del país del Comprador y que serán importados:
- (i) el precio de los bienes cotizados CIP lugar de destino convenido en el país del Comprador, o CIF puerto de destino convenido, según se indica en los **DDL**;
 - (ii) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los bienes del lugar de destino convenido a su destino final (Sitio del Proyecto) indicado en los **DDL**;
 - (iii) además de los precios CIP indicados en (b)(i) anteriormente, el precio de los Bienes a ser importados podrán ser cotizados FCA (lugar de destino convenido) o CPT (lugar de destino convenido), si así se indica en los **DDL**;
- (c) Para bienes fabricados fuera del país del Comprador, e importados previamente:

[Para bienes importados previamente, se deberá diferenciar entre el precio cotizado y el valor de importación original de estos Bienes declarado en aduanas, e incluirá cualquier reembolso o margen del agente o representante local y todos los costos locales excepto los derechos de aduana e impuestos que pagó o pagará el Comprador. Para mayor claridad, se requerirá a los Licitantes que coticen el precio incluyendo los derechos de aduana, y que adicionalmente presenten el precio neto de derechos de aduana que es la diferencia entre esos valores.]

- (i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación, más cualquier margen (o descuento); más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;

- (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con evidencia documental) o pagaderos sobre los bienes previamente importados;
 - (iii) el precio de los Bienes resultado de la diferencia entre (i) y (ii) anteriores;
 - (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el país del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante, y
 - (v) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (Sitio del Proyecto) indicado en los **DDL**.
- (d) Para los Servicios Conexos, diferentes de transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos sean especificados en la Lista de Bienes y Servicios:
- (i) el precio de cada artículo que comprende los Servicios Conexos (inclusive cualquier impuesto aplicable).
- 14.7 Los precios cotizados por el Licitante serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAL. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Licitante pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.8 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAL, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Licitantes que deseen

ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

- 15. Moneda de la Oferta**
- 15.1 El Licitante cotizará en la moneda del país del Comprador la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en el país del Comprador, a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 15.2 Los Licitantes podrán expresar el precio de su oferta en la moneda de cualquier país de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los Licitantes que deseen que se les pague en varios tipos de monedas, deberán cotizar su oferta en estos tipos de monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además de la del país del Comprador.
- 16. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Licitante**
- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAL, los Licitantes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17. Documentos que Establecen la Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 17.1 Con el fin de establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos, de conformidad con la Cláusula 5 de las IAL, los Licitantes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 18. Documentos que Establecen la Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Licitantes deberán proporcionar como parte de la oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Licitante incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.3 Los Licitantes también deberán proporcionar una lista

detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.

18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Licitantes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

19. Documentos que Establecen las Calificaciones del Licitante

19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

- (a) que, **si se requiere en los DDL**, , el Licitante que no fabrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el país del Comprador.
- (b) que, **si se requiere en los DDL**, en el caso de un Licitante que no está establecido comercialmente en el país del Comprador, el Licitante está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un Agente en el país del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; y
- (c) que el Licitante cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

20. Período de Validez de las Ofertas

20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período **especificado en los DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el

Comprador por incumplimiento.

- 20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Licitantes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Seriedad de Oferta, de acuerdo a la Cláusula 21 de las IAL, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Licitante puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Seriedad de la Oferta. Al Licitante que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá modificar su oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.3 de las IAL.
- 20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado según lo especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

21. Garantía de Seriedad de Oferta

- 21.1 El Licitante deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Seriedad de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si así **se estipula en los DDL**.
- 21.2 La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá expedirse por la cantidad **especificada en los DDL** y en la moneda del país del Comprador o en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- (a) a opción del Licitante, adoptar la forma de una carta de crédito, o una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza emitida por una aseguradora;
 - (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Licitante y ubicada en un país elegible. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Comprador, deberá tener una sucursal financiera en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía;
 - (c) estar sustancialmente de acuerdo con alguno de los formularios de la Garantía de Seriedad de Oferta incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta, u otro formulario aprobado por el Comprador con

anterioridad a la presentación de la oferta;

- (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.5 de las IAL.
- (e) ser presentada en original; no se aceptarán copias;
- (f) permanecer válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAL;

21.3 Si la Subcláusula 21.1 de las IAL exige una Garantía de Seriedad de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

21.4 La Garantía de Seriedad de la Oferta de los Licitantes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el Licitante adjudicado haya suministrado su Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 44 de las IAL.

21.5 La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:

- (a) un Licitante retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Licitante en el Formulario de Oferta, salvo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAL; o
- (b) si el Licitante seleccionado no:
 - (i) firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAL;
 - (ii) suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAL;

21.6 La Garantía de Seriedad de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la

oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el subpárrafo 7 del Formulario de Información sobre el Licitante, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

- 21.7 Si en los **DDL** no se exige una Garantía de Seriedad de Oferta, y
- (a) un Licitante retira su Oferta durante el período de tiempo de validez señalado por él en la Carta de la Oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.2 de las IAL o
 - (b) el Licitante seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAL, o no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAL;

el Prestatario podrá, **si así se dispone en los DDL**, declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del Contratante durante el período que **se estipule en los DDL**.

22. Formato y Firma de la Oferta

- 22.1 El Licitante preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAL y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Licitante deberá presentar el número de copias de la oferta que **se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante.
- 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

23. Presentación, Sello e Identificación

- 23.1 Los Licitantes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Licitantes podrán presentar sus ofertas electrónicamente cuando así **se indique en los**

de las Ofertas**DDL.**

- (a) Los Licitantes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente deberán incluir el original y cada copia de la oferta, incluyendo ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAL, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAL.
- (b) Los Licitantes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos **especificados en los DDL.**

23.2 Los sobres interiores y exteriores deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante;
- (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo a lo indicado en la Subcláusula 24.1 de las IAL;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAL y cualquier otra identificación que **se indique en los DDL;** y
- (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAL.

23.3 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

24. Plazo para Presentar las Ofertas

24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que **se especifican en los DDL.**

24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAL. En este caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Licitantes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

- 25. Ofertas Tardías** 25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAL. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Licitante remitente sin abrir.
- 26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas** 26.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAL, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización (poder judicial) de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). Adicionalmente, los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y
 - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAL.
- 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAL serán devueltas sin abrir a los Licitantes remitentes.
- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Licitante en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.
- 27. Apertura de las Ofertas** 27.1 El Comprador llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora **establecidas en los DDL**. Cualquier procedimiento específico para la apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas de conformidad con la Cláusula 23.1 de las IAL, estará **indicado en los DDL**.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y

se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Licitante remitente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder judicial” cuyas firmas confirmen la legitimidad del representante autorizado por el Licitante, se procederá a abrir la oferta. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá sino que se devolverá al Licitante remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abran y lean en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.

- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Licitante y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de una Garantía de Seriedad de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta de requerirse; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAL.
- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Licitante y si hubo retiro, sustitución o modificación; el precio de la oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Seriedad de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de haberse requerido. Se le debe solicitar a los representantes de los Licitantes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una

copia del acta deberá ser distribuida a los Licitantes que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 28. Confidencialidad**
- 28.1 No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Licitante para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAL, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
- 29. Aclaración de las Ofertas**
- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Licitantes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAL.
- 30. Cumplimiento de las Ofertas**
- 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.
- 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reservación u

omisión es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Licitantes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservaciones u omisiones.

**31. Diferencias,
Errores y
Omisiones**

31.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.

31.2 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Licitante que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la oferta. Si el Licitante no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

31.3 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se

corregirá;

- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

31.4 Si el Licitante que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

32. Examen Preliminar de las Ofertas

32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAL han sido suministrados y para determinar si cada documento entregado está completo.

32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.

- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAL;
- (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAL; y
- (d) Garantía de Seriedad de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAL, si corresponde.

33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Licitante sin desviaciones o reservas mayores.

33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAL, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.

- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y de haber efectuado la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAL, la oferta será rechazada.
- 34. Conversión a una Sola Moneda**
- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a la moneda única **indicada en los DDL** utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por la fuente y en la fecha **especificada en los DDL**.
- 35. Preferencia Doméstica**
- 35.1 La preferencia doméstica no será un factor de evaluación a menos que **se indique lo contrario en los DDL**.
- 36. Evaluación de las Ofertas**
- 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar una oferta, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAL. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 36.3 Al evaluar una ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) la evaluación se hará por Artículos o Lotes de la manera como **se especifique en los DDL**; y el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL;
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAL;
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAL;
 - (d) ajustes debidos a la aplicación de los criterios de evaluación **especificados** en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
 - (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 35 de las IAL.
- 36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en

cuenta:

- (a) en el caso de Bienes producidos en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
- (b) en el caso de bienes no producidos en el país del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
- (c) ninguna concesión por ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, de ser estipulado en la oferta.

36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL. Estos factores podrán estar relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados en la Subcláusula 36.3 (d) de las IAL.

36.6 Si así se **indica en los DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Licitantes coticen precios separados para uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Licitante. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

37. Comparación de las Ofertas

37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAL.

38. Poscalificación del Licitante

38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada más baja y ha cumplido sustancialmente con la los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Licitante que éste presente, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAL.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un prerrequisito para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 39. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas**
- 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Licitantes.

F. Adjudicación del Contrato

- 40. Criterios de Adjudicación**
- 40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Licitante cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 41. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación**
- 41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes **indicados en los DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los Documentos de Licitación.
- 42. Notificación de Adjudicación del Contrato**
- 42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Licitante seleccionado que su oferta ha sido aceptada.
- 42.2 Mientras se prepara un Contrato formal y es perfeccionado, la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.
- 42.3 El Comprador publicará en el portal del UNDB (*United*

Nations Development Business) y en el de dgMarket los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Licitantes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Licitantes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Licitantes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Licitante seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del Contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del Contrato, los Licitantes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Licitante no favorecido que solicite dichas explicaciones.

- 42.4 Cuando el Licitante seleccionado suministre el formulario del Convenio de Contrato ejecutado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAL, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los licitantes no seleccionados y les devolverá su garantía de oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAL.

43. Firma del Contrato

- 43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Licitante seleccionado el formulario del Convenio de Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.
- 43.2 El Licitante seleccionado tendrá un plazo de 28 días después de la fecha de recibo del formulario del Convenio de Contrato para ejecutarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 43.3 No obstante lo establecido en la Subcláusula 43.2 de las IAL anterior, en caso de que la firma del Convenio de Contrato sea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no ha sido impedida por ninguna falta de diligencia de la parte del Licitante en cuanto al cumplimiento de las formalidades tales como las aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato.

44. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 44.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Licitante seleccionado a todos los Licitantes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Seriedad de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAL.
- 44.2 Si el Licitante seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del Contrato y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja y se ajuste

sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Licitantes (IAL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAL.

Cláusula en las IAL	A. Disposiciones Generales
IAL1.1	El Comprador es: Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP)- Unidad Ejecutora Central (UEC).

IAL 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPI son: Adquisición de Equipamiento Informático para las UEJ – Licitación Pública Internacional N° BM NAC 7597 008 B 035/11</p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPI son:</p> <p>LOTE UNO (1)</p> <p>ITEM 1: Impresora Láser Color red (23 unidades) ITEM 2: Impresora Láser blanco y negro red (7 unidades) ITEM 3: Impresora de Tinta Color – A3 (doble carta) (3 unidad) ITEM 4: Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax) (22 unidades) ITEM 5: Impresora Multifunción láser blanco y negro (impresora, escáner, copiadora, fax) (5 unidades)</p> <p>LOTE DOS (2)</p> <p>ITEM 1: Netbook (13 unidades) ITEM 2: Notebook (62 unidades) ITEM 3: Computadora de escritorio (159 unidades) ITEM 4: PC Avanzada tipo Workstation (1 unidad)</p> <p>LOTE TRES (3)</p> <p>ITEM 1: Unidad de energía ininterrumpida 1000 VA (41 unidades) ITEM 2: Unidad de Disco duro portátil USB 2.0, (1 unidad) ITEM 3: Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS) 1500 VA (4 unidades) ITEM 4: Servidor con Unidad de Backup (4 unidades)</p> <p>LOTE CUATRO (4)</p> <p>ITEM 1: Scanner de alta productividad (13 unidades) ITEM 2: Plotter (5 unidades)</p> <p>LOTE CINCO (5)</p> <p>ITEM 1: Licencia Microsoft® Project (4 unidades) ITEM 2: Licencia Microsoft® Office Professional (4 unidades) ITEM 3: Licencia de Microsoft® Windows Professional (1 unidad) ITEM 4: Licencia CorelDraw X5 (1 unidad) ITEM 5: Licencia de Adobe Acrobat Professional 10.0 gob (6 unidades)</p> <p>Embalaje apto para transporte terrestre, transporte a lugar de destino y armado en lugar de destino final. Los equipos, software y demás elementos deberán entregarse, ensamblarse, montarse en los RACKS y ponerse en funcionamiento básico (en marcha)</p>
IAL 2.1	El nombre del Prestatario es: República Argentina
IAL 2.1	El nombre del Proyecto es: Fortalecimiento de las Capacidades Operativas Provinciales a través del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP).
IAL 4.3-4.4	La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal http://www.worldbank.org/debarr
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAL 7.1	Para <u>aclaraciones de las ofertas</u> , solamente, la dirección del Comprador es:

	<p>Atención: Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP)- Unidad Ejecutora Central (UEC)- Unidad de Adquisiciones</p> <p>Dirección: Av. Belgrano 452 piso 1°</p> <p>Ciudad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires</p> <p>Código postal: 1092</p> <p>País: República Argentina</p> <p>Teléfono: 011-4349-1334/4698</p> <p>Facsimile: 011-4349-4699</p> <p>El plazo límite para realizar consultas es de 10 (diez) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.</p> <p>Dirección de correo electrónico: mbonnano@prosap.gov.ar At Ing. Marcelo Bonnano abianchi@prosap.gov.ar At Andrea Bianchi</p>
	C. Preparación de las Ofertas
IAL 10.1	El idioma en que se debe presentar la oferta es: Castellano.
IAL 11.1(h)	<p>Los Licitantes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>(i) Copia certificada de los estatutos y de los documentos constitutivos respectivos. Asimismo debe incluir copia legalizada del poder legal vigente del firmante de la oferta. Los documentos constitutivos deben evidenciar que el licitante registrado es el mismo que presentó la oferta.</p> <p>(ii) Documentación que acredite alguna de las siguientes condiciones:</p> <p>a) Si es fabricante o productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada deberá presentar la marca registrada a su nombre y la respectiva inscripción en el Registro del País de Origen.</p> <p>b) Si es representante oficial y/o subsidiaria local del fabricante o productor deberá adjuntar la documentación pertinente que acredite el vínculo.</p> <p>c) Si es distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor deberá presentar la autorización del mismo.</p> <p>d) Si quien lo autoriza es la subsidiaria local y/o el representante en Argentina del fabricante o productor, éste deberá acreditar la autorización que posee del fabricante</p> <p>(iii) Declaración Jurada con el compromiso de mantener la capacidad técnica y el equipamiento suficientes para suministrar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, de existencia de repuestos y de garantía por un período mínimo de 12 o 36 meses de acuerdo al lote según lo indicado en la Sección VI- Lista de Requisitos, a partir de la recepción definitiva del equipamiento requerido.(iv) Declaración del lugar de origen de los productos ofrecidos, la cual será validada con la presentación del Certificado de Origen en el momento de la entrega de los productos.</p> <p>(v) Para los licitantes que coticen para el Lote 2 además deberán presentar: Copia de los Estados contables auditados de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas.</p> <p>(vi) Copia firmada del Presente Pliego de Bases y Condiciones, así como de las circulares o enmiendas que se hayan emitido, en todas sus fojas.</p>
IAL 13.1	No se considerarán ofertas alternativas.
IAL 14.5	La edición de Incoterms es: Incoterms 2000

IAL 14.6(b) (i) y (c) (iii)	El lugar de destino			
	Provincia	Dirección	Código Postal	Ciudad
	Buenos Aires	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7º piso	1900	La Plata
	Catamarca	Sarmiento 589 - 3º piso - of. 303/4	4700	San Fdo del Valle de Catamarca
	Chaco	Marcelo T. de Alvear 145 - 9º Piso - Of. 5	3500	Resistencia
	Chubut	Av. 9 de Julio 280	9103	Rawson
	Córdoba	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305	5000	Córdoba
	Corrientes	San Martín N° 2321	3400	Corrientes
	Entre Ríos	Echagüe N° 746	3100	Paraná
	Jujuy	Ascabusi N° 290 - piso 1º Bajo La Viña	4600	San Salvador de Jujuy
	La Pampa	Brasil N° 1492	6300	Santa Rossa
	La Rioja	Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1	5300	La Rioja
	Mendoza	Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6	5500	Mendoza
	Misiones	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina)	3300	Posadas
	Neuquén	Belgrano N° 398 - Piso 10	8300	Neuquén
	Rio Negro	Lima 355 - piso 3º - oficina C	1073	CABA
	Salta	20 de febrero N° 465	4400	Salta
	San Juan	Avda. Libertador 750 Oeste - Núcleo 5 (sur) - 4º piso - Edif- Centro Cívico	5400	San Juan
Santa Fe	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1	3000	Santa fe	
Tucumán	Catamarca N° 323	4000	San Miguel de Tucumán	

IAL 14.6(a) (iii); (b)(ii) y (c)(v)	“Destino final (el Sitio del Proyecto)”:		
	Provincia	Entidad	Dirección
	Buenos Aires	Entidad de Enlace - Unidad de Proyectos y Programas Especiales (Ministerio de Asuntos Agrarios)	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso
	Catamarca	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (Ministerio de Producción y Desarrollo)	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4
	Chaco	Entidad Provincial de Administración Financiera Secretaría de Planificación y Evaluación de Resultados	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5
	Chubut	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Av. 9 de Julio 280
	Córdoba	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (Agencia Córdoba de Inversión y Financiamiento - ACIF)	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305
	Corrientes	Entidad de Enlace - Unidad Coordinadora y de Gestión de Proyectos (Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo)	San Martín N° 2321
	Entre Ríos	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario Dir. Planificación, Estrategias y Evaluación de Proyectos	Echagüe N° 746
	Jujuy	Entidad de Enlace	Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña
	La Pampa	Entidad de Enlace - Dirección de Planificación (Instituto de Promoción Productiva)	Brasil N° 1492
	La Rioja	Entidad de Enlace	Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1
	Mendoza	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario Subsecretaría de Programación Alimentaria y Gestión de la Calidad	Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6
	Misiones	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario - Ministerio del Agro y la Producción	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina)
	Neuquén	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Belgrano N° 398 - Piso 10
	Rio Negro	Unidad Provincial de Coordinación y Ejecución del Financiamiento Externo (UPCEFE)	Lima 355 - piso 3° - oficina C
	Salta	Entidad de Enlace	20 de febrero N° 465
San Juan	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Avda. Libertador 750 Oeste - Núcleo 5 (sur) - 4° piso - Edif- Centro Cívico	
Santa Fe	Entidad de Enlace Provincial	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1	
Tucumán	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Catamarca N° 323	

IAL 14.6 (b) (iii)	Además del precio CIP especificado en la Cláusula 14.6(b)(i) de las IAL, el precio de los Bienes fabricados fuera del país del Comprador deberá ser cotizado: CPT
IAL 14.7	Los precios cotizados por el Licitante no serán ajustables.
IAL 14.8	<p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al 100 % de los ítems listados por el lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada ítem de un lote deberán corresponder por lo menos a un 100 % de las cantidades especificadas de este ítem ó dentro de este lote</p>
IAL 15.1	El Licitante no está obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.
IAL 18.3	<p>El tipo de garantía de funcionamiento será on site con parte y repuestos incluidos. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) será:</p> <p>LOTE 1, 2 y 3 (incluye todos sus Ítems, excepto para el ítem 2 del lote 3: que se solicita 12 (doce) meses de garantía total).</p> <p>Al menos 36 (treinta y seis) meses de garantía total de funcionamiento del tipo on site, con partes y repuestos incluidos. El servicio técnico deberá prestar un servicio mínimo de: 5 días hábiles por 8 hs. (10 hs. A 18 hs) y un tiempo de respuesta a la solicitud de servicio de 6 hs. hábiles.</p> <p>LOTE 4 y 5</p> <p>Al menos 12 (doce) meses de garantía total.</p> <p>Durante dicho plazo el proveedor deberá reemplazar toda parte defectuosa por otra de igual marca y característica que la provista en el momento de la entrega..</p>
IAL 19.1 (a)	Se requiere la Autorización del Fabricante (Ver Formulario de la Oferta Sección IV).
IAL 19.1 (b)	Se requiere Servicios posteriores a la venta, razón por la cual se deberá presentar un listado de representantes y/o técnicos autorizados por jurisdicción donde se entregará o en su defecto en un radio no mayor a 500km del lugar de entrega
IAL 20.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días.
IAL 21.1	<p>Las ofertas para los lotes 1,2, 3 y 4 deberán incluir una Garantía de Seriedad (emitida por un banco o una aseguradora) utilizando el formulario incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta.</p> <p>Para el lote 5 no se requiere Garantía de Seriedad.</p>

IAL 21.2	<p>La oferta para los lotes 1,2, 3 y 4 deberán estar acompañada de una Garantía de Seriedad de la oferta por un monto de:</p> <p>Lote 1 por \$9.100.-</p> <p>Lote 2 por \$57.200.-</p> <p>Lote 3 por \$6.900.-</p> <p>Lote 4 por \$7.500.-</p> <p>El importe correspondiente a la Garantía de Seriedad en caso de existir oferta por combinación de los lotes 1, 2, 3 y 4, será igual a la suma del importe consignado en concepto de Garantía por cada uno de los lotes que se combinen.</p> <p>Para el lote 5 no se requiere garantía de seriedad</p>
IAL 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: 1 (una)
D. Presentación y Apertura de Ofertas	
IAL 23.1	Los Licitantes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.
IAL 23.1 (b)	No aplica.
IAL 23.2 (c)	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán portar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p>Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP)- Unidad Ejecutora Central -</p> <p>Licitación Pública Internacional N° BM NAC 7597 008 B 035/11 - Adquisición de Equipamiento Informático para las UEJ</p> <p>Fecha de apertura: 03 de febrero de 2012</p> <p>Hora de apertura: 15:00 hs</p>
IAL 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Dirección: Av. Belgrano 452.</p> <p>Número del Piso/Oficina: Unidad de Adquisiciones – 1° Piso</p> <p>Ciudad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires</p> <p>Código postal: 1092.</p> <p>País: República Argentina.</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: 03 de febrero de 2012</p> <p>Hora: 15:00</p>

IAL 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Av. Belgrano 452. Número de Piso/Oficina 1° Ciudad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires. País: República Argentina. Fecha: 03 de febrero de 2012 Hora : 15:00</p>
IAL 27.1	NO APLICA
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAL 34.1	<p>Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: Pesos, moneda de curso legal en la República Argentina</p> <p>El tipo de cambio y fuente será: Tipo Vendedor Billeto del Banco de la Nación Argentina.</p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de la apertura de las ofertas.</p>
IAL 35.1	La Preferencia Doméstica no será un factor de evaluación de la oferta.
IAL 36.3(a)	<p>La evaluación se hará por Lotes:</p> <p>Las ofertas serán evaluadas por lotes. Si la Lista de Precios no incluye los precios de los artículos listados, se asumirá que éstos están incluidos en los precios de otros artículos. Si algún artículo no se incluye en la Lista de Precios, se asumirá que éste no ha sido incluido en la oferta. En este caso, si la oferta cumple sustancialmente con los requisitos, se calculará un costo total equivalente de la oferta agregándole el precio promedio del artículo cotizado por las demás ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos. Éste costo total equivalente será utilizado para la comparación de precios.</p>
IAL 36.3 (d)	No aplica
IAL 36.6	Los Licitantes deberán cotizar por el 100% de los ítems que conformar el lote y por el 100% de las cantidades solicitadas para cada ítem.
	F. Adjudicación del Contrato
IAL 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 20%.</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 20%.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Preferencia Doméstica (IAL 35.1) **NO APLICA**
2. Criterios de Evaluación (IAL 36.3 (d)) **NO APLICA**
3. Contratos Múltiples (IAL 36.6)
4. Requisitos para Calificación Posterior (IAL 38.2)

1. Preferencia Doméstica (IAL 35.1) NO APLICA

Si los Datos de Licitación así lo indican y con el propósito de comparar las ofertas, el Comprador otorgará un margen de preferencia a los Bienes fabricados en el país del Comprador, de acuerdo con los procedimientos descritos en los siguientes párrafos.

Las ofertas serán clasificadas en uno de los tres grupos siguientes:

- (a) **Grupo A:** Las ofertas que ofrecen Bienes fabricados en el país del Comprador, cuando: (i) la mano de obra, materias primas y componentes provenientes del país del Comprador representen más del treinta por ciento (30%) del precio EXW, y (ii) el establecimiento donde se fabricarán o ensamblarán ha estado dedicado a la fabricación o ensamblaje de esos bienes por lo menos a partir de la fecha de la presentación de la oferta.
- (b) **Grupo B:** Todas las otras ofertas que ofrecen Bienes fabricados en el país del Comprador.
- (c) **Grupo C:** Las ofertas que ofrecen de Bienes de origen extranjero ya importados o que han de ser importados directamente.

A fin de facilitar al Comprador esta clasificación, el Licitante completará la versión correspondiente de la Listas de Precios incluidas en los Documentos de Licitación, entendiéndose que si el Licitante presenta una versión incorrecta de la Lista de Precios, su oferta no será rechazada sino simplemente reclasificada por el Comprador y colocada en el grupo de ofertas apropiado.

El Comprador revisará primero las ofertas para confirmar que sí corresponden al grupo en el cual los licitantes las clasificaron al momento de preparar sus Formularios de Oferta y Listas de Precios, o para corregir dicha clasificación, si fuera necesario.

Todas las ofertas evaluadas en cada grupo serán comparadas para determinar la oferta evaluada más baja de cada grupo. Aquellas ofertas evaluadas como las más bajas serán comparadas entre sí y si, como resultado de esta comparación, una oferta del Grupo A o del Grupo B es la más baja, dicha oferta será seleccionada para adjudicación.

Si como resultado de la comparación precedente, la oferta evaluada más baja es del Grupo C, ésta será comparada nuevamente contra la oferta evaluada más baja del Grupo A. Para fines de comparación solamente, al precio evaluado de los bienes ofrecidos en la oferta del Grupo C se le sumará una cantidad igual al quince (15) por ciento del precio CIP (lugar de destino convenido) de la oferta. La oferta evaluada determinada como la más baja como resultado de esta última comparación será seleccionada para adjudicación.

2. Criterios de Evaluación (IAL 36.3 (d)) NO APLICA

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAL, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 36.3(d) de las IAL y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAL 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de *Incoterms* **indicado en los DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de Bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se **especifica en los DDL**, Subcláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

- (b) Variaciones en el Plan de Pagos. [*insertar uno de los siguientes párrafos*]

(i) *Los licitantes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo los Licitantes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos alternativo. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Licitante seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.*

o

(ii) *Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual **estipulada en los DDL**, Subcláusula 36.3(d).*

- (c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. [*insertar uno de los siguientes párrafos*]

(i) *La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente*

*se necesiten durante el período inicial de funcionamiento **especificado en los DDL**, Subcláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

o

- (ii) *El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que **se especifica en los DDL**, Subcláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Licitante y se agregará al precio de la oferta.*

- (d) Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Subcláusula 36.3(d) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Subcláusula 36.3 (d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Subcláusula 36.3 (d) de los **DDL**.

- (f) Desempeño y productividad del equipo. *[insertar uno de los siguientes párrafos]*

- (i) Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Subcláusula 36.3 (d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Subcláusula 36.3 (d).

o

(ii) Para fines de evaluación solamente, se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, si así se dispone en la Subcláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Subcláusula 36.3 (d) de los **DDL**.

(g) Criterios específicos adicionales.

*[Otros criterios específicos que se tengan en cuenta en la evaluación, y el método de evaluación serán detallados en los **DDL** Subcláusula 36.3 (d).]*

3. Contratos Múltiples (IAL 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Licitante que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 38.2 de las IAL, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.8 de las IAL.
- (b) tendrá en cuenta:
 - (i) la oferta evaluada más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Licitante en su oferta.

4. Requisitos para Calificación Posterior (IAL 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada más baja según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAL, el Comprador efectuará la calificación posterior del Licitante de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAL, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Licitante.

(a) Capacidad financiera

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

El monto anual mínimo de facturación deberá ser igual o superior al monto indicado en el siguiente cuadro para el lote indicado, en alguno de los 2 (dos) últimos años, de no tenerla será descalificado.

Para el lote 5 no es necesario acreditar este requisito

N° de Lote	Monto anual mínimo de facturación (en pesos)
1	\$310.000.-
2	\$2.000.000.-
3	\$250.000.-
4	\$240.000.-

Los Estados contables auditados de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas constituirán la documentación a tener en cuenta para verificar el volumen de facturación anual, aplicable esto a las ofertas recibidas por el lote 2.

Para los lotes 1, 3 y 4 deberán presentar facturas, órdenes de compra o toda documentación que demuestre lo solicitado

Para calificar para varios lotes, el licitante deberá superar la exigencia que resulte de sumar los requerimientos correspondientes a los lotes en cuestión.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

El Licitante deberá proporcionar para el lote 2 evidencia documentada que demuestre haber ejecutado al menos dos (2) contratos similares al valor del contrato licitado, a fin de dar cumplimiento con el requisito de experiencia en el rubro del bien ofrecido. Esto se demostrara Por ejemplo: Órdenes de compra, contratos, facturas, etc.

Respecto a su capacidad operativa para el suministro de bienes deberá demostrar para el lote 2: al menos de 5 (cinco) años de experiencia en el rubro del bien ofrecido y para los lotes 1, 3 y 4 no menos de 3 (tres) años. Esto se demostrara Por ejemplo: Órdenes de compra, contratos, facturas, etc.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Licitante	50
Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación o Conorcio	52
Formulario de la Oferta.....	54
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador a ser Importados	58
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador Previamente Importados	59
Lista de Precios: Bienes Fabricados en el país del Comprador	60
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos	61
Garantía de Oferta (Garantía Bancaria)	63
Garantía de Oferta (Fianza)	65
Declaración de Mantenimiento de la Oferta	67
Autorización del Fabricante	69

Formulario de Información sobre el Licitante

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Licitante: <i>[indicar el año de registro del Licitante]</i>
5. Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Licitante: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL. <input type="checkbox"/> Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAL.

- Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.

Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*
LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. Nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
4. Año de registro del miembro de la Asociación en Participación: <i>[indicar el año de registro del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio en el País donde está registrado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio en el país donde está registrado]</i>
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

- Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL.
- Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.

Formulario de la Oferta

[El Licitante completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No. : *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. _____ *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes: _____ *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: _____ *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: _____ *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: _____ *[detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAL. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAL y Cláusula 18 de las CGC;

- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles _____ *[indicar la nacionalidad del Licitante, incluso la de todos los miembros que comprende el Licitante, si el Licitante es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAL;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del Comprador o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAL;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: _____ *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de _____ *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: _____ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Licitante]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Formularios de Listas de Precios

*[El Licitante completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador a ser Importados

(Ofertas del Grupo C, bienes a ser importados)								Fecha: _____
Monedas de acuerdo con la Subláusula 15 de las IAL								LPI No: _____
Monedas de acuerdo con la Subláusula 15 de las IAL								Alternativa No: _____
Monedas de acuerdo con la Subláusula 15 de las IAL								Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según Definición de <i>Incoterms</i>	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario CIP [<i>indicar lugar de destino convenido</i>] de acuerdo con IAL 14.6(b)(i)	Precio CIP por Artículo (Col. 5 x 6)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL	Precio Total Por Artículo (Col. 7 + 8)
[<i>indicar el número del artículo</i>]	[<i>indicar el nombre de los Bienes</i>]	[<i>indicar el país de origen de los Bienes</i>]	[<i>indicar la fecha de entrega propuesta</i>]	[<i>indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida</i>]	[<i>indicar el precio unitario CIP por unidad</i>]	[<i>indicar el precio total CIP por artículo</i>]	[<i>indicar el precio correspondiente por artículo</i>]	[<i>indicar el precio total del artículo</i>]
Precio Total								

Nombre del Licitante [*indicar el nombre completo del Licitante*] Firma del Licitante [*firma de la persona que firma la oferta*] Fecha [*Indicar Fecha*]

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador Previamente Importados

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)

Monedas de acuerdo con Subcláusula 15 de las IAL

Fecha: _____

LPI No: _____

Alternativa No: _____

Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según Definición de Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio unitario incluyendo Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAL 14.6(c)(i)	Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados por unidad de acuerdo con IAL 14.6 (c)(ii), [respaldado con documentos]	Precio unitario neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAL 14.6(c)(iii)] (Col. 6 menos Col.7)	Precio por artículo, neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación, de acuerdo con IAL 14.6 (c)(i)] (Col. 5 × 8)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el país del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con IAL 14.6 (c)(v)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con IAL 14.6 (c)(iv)	Precio Total por artículo (Col. 9 + 10)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar país de origen de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por unidad]</i>	<i>[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad]</i>	<i>[indicar precio unitario CIP neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]</i>	<i>[indicar precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]</i>	<i>[indicar precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el país del Comprador]</i>	<i>[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar el precio total por artículo]</i>
										Precio Total de la Oferta	

Nombre del Licitante *[indicar el nombre completo del Licitante]* Firma del Licitante *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Lista de Precios: Bienes Fabricados en el país del Comprador

país del Comprador		(Ofertas de los Grupos A y B)								Fecha: _____
_____		Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15								LPI No: _____
										Alternativa No: _____
										Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de Entrega según Definición de <i>Incoterms</i>	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario EXW de Cada Artículo	Precio Total EXW por Cada Artículo (Col. 4x5)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para enviar los bienes al destino final	Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el país del Comprador % de la Col. 5	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con IAL 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por Artículo (Col. 6+7)	
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario EXW]</i>	<i>[indicar precio total EXW por cada artículo]</i>	<i>[indicar el precio correspondiente por cada artículo]</i>	<i>[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el país del Comprador como un % del precio EXW de cada artículo]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>	
Precio Total										

Nombre del Licitante *[indicar el nombre completo del Licitante]* Firma del Licitante *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15						Fecha: _____
						LPI No: _____
						Alternativa No: _____
						Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de Entrega en el Lugar de Destino Final	Cantidad y Unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Licitante *[indicar el nombre completo del Licitante]* Firma del Licitante *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Garantía de Oferta (Garantía Bancaria)

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

_____ *[indicar el Nombre del banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

Beneficiario: _____ *[indicar el nombre y la dirección del Comprador]*

Fecha: *[indicar la fecha]*

GARANTIA DE SERIEDAD DE OFERTA No. _____ *[indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Licitante]* (en adelante denominado “el Licitante”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]* bajo el llamado a Licitación No. *[número del llamado]* (“el llamado”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Seriedad deberá respaldar dicha oferta.

A solicitud del Licitante, nosotros *[indicar el nombre del banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indicar la cifra en números expresada en la moneda del país del Comprador o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad]*, *[indicar la cifra en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Licitante está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Licitante:

- (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Licitante en el Formulario de Presentación de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Licitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Licitante y de la Garantía de

Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Licitante, o (b) en el caso de no ser el Licitante seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Licitante indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del ICC No. 458.

[Firma(s)]

Garantía de Oferta (Fianza)

[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

FIANZA NO. _____

POR ESTA FIANZA *[nombre del Licitante]* obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, **autorizada para conducir negocios en** *[nombre del país del Comprador]*, y quien obre como Garante (en adelante “el Garante”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de *monto de la fianza*⁶ *[indicar la suma en palabras]*, a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antemencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Comprador una oferta escrita con fecha del ____ día de _____, del 200_, para la provisión de *[indicar el nombre y/o la descripción de los Bienes]* (en adelante “la oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

- (a) retira su oferta durante el período de validez de la oferta estipulado por el Licitante en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el Comprador durante el período de validez de la misma: ia) no ejecuta o rehúsa ejecutar el Formulario de Contrato, (ii)no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Licitantes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

EN FE DE LO CUAL, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a

⁶El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad.

esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este ____ día de _____ del _____.

Mandante(es): *nombre(s) del representante(s) autorizado de la Afianzadora*

Garante: _____ Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

(Firma)

(Firma)

(Nombre y cargo)

(Nombre y cargo)

Declaración de Mantenimiento de la Oferta NO APLICA

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si ésta es una oferta alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de *[indicar el número de meses o años]* contado a partir de *[indicar la fecha]* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]*

Fechada el _____ día de _____ de 200_____ *[indicar la fecha de la firma]*

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

[Nota: en caso de una Asociación en Participación o Consorcio, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de todos los miembros de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta].

Autorización del Fabricante

[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Licitante lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Licitante]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Licitante]*

Fechado en el día _____ de _____ de __ *[fecha de la firma]*

Sección V. Países Elegibles

Elegibilidad para el Suministro de Bienes, la Contratación de Obras y la Prestación de Servicios en Adquisiciones Financiadas por el Banco

1. De acuerdo con el párrafo 1.8 de las Normas: Adquisiciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF, de mayo de 2004, el Banco le permite a firmas e individuos de todos los países suministrar bienes, obras y servicios para proyectos financiados por el Banco. Excepcionalmente, las firmas de un país o los bienes fabricados en un país podrían ser excluidos si:

Párrafo 1.8 (a) (i): por condición de leyes o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con ese País, siempre que el Banco esté de acuerdo con que dicha exclusión no impide la competencia efectiva para la provisión de los Bienes y Obras requeridas; o

Párrafo 1.8(a)(ii): en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país o pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades de ese país.

2. Para información del prestatario y los licitantes, las firmas, bienes y servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en esta licitación:

- (a) Con referencia al párrafo 1.8 (a) (i) de las Normas:

- (b) Con referencia al párrafo 1.8 (a) (ii) de las Normas:

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	89
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	90
3. Especificaciones Técnicas	91
4. Planos o Diseños	103
5. Inspecciones y Pruebas	104

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

N° de Lote	N° de Item	Descripción de los Bienes	Cant (un.)	Lugar de entrega final según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Licitante [a ser proporcionada por el licitante]
LOTE 1	1	Impresora Láser Color red	1	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso - La Plata PROVINCIA DE BUENOS AIRES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Impresora Láser Color red	2	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5- Resistencia PROVINCIA DEL CHACO	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Impresora Láser Color red	2	Av. 9 de Julio 280- Rawson – PROVINCIA DEL CHUBUT	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Impresora Láser Color red	2	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305 Córdoba – PROVINCIA DE CÓRDOBA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Impresora Láser Color red	1	Echagüe N° 746 – Paraná – PROVINCIA DE ENTRE RÍOS	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Impresora Láser Color red	3	Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña – San Salvador de Jujuy – PROVINCIA DE JUJUY	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Impresora Láser Color red	2	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Impresora Láser Color red	2	Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6 – Mendoza – PROVINCIA DE MENDOZA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Impresora Láser Color red	1	Avda. Libertador 750 Oeste - Núcleo 5 (sur) - 4° piso - Edif- Centro Cívico – San Juan – PROVINCIA DE SAN JUAN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
1	Impresora Láser Color red	2	Catamarca N° 323 – San Miguel de Tucumán – PROVINCIA DE TUCUMÁN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato		

	1	Impresora Láser Color red	3	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina) – Posadas – PROVINCIA DE MISIONES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 1	1	Impresora Láser Color red	2	Belgrano N° 398 - Piso 10 – Neuquén – PROVINCIA DEL NEUQUEN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Impresora Láser blanco y negro red	1	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Impresora Láser blanco y negro red	2	Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Impresora Láser blanco y negro red	2	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Impresora Láser blanco y negro red	2	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1 / (3000) PROVINCIA DE SANTA FE	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Impresora de Tinta Color	2	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Impresora de Tinta Color	1	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	1	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso - La Plata PROVINCIA DE BUENOS AIRES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	1	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	2	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5- Resistencia PROVINCIA DEL CHACO	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	2	Av. 9 de Julio 280- Rawson – PROVINCIA DEL CHUBUT	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	2	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305 Córdoba – PROVINCIA DE CÓRDOBA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	2	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato		

	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	1	Echagüe N° 746 – Paraná – PROVINCIA DE ENTRE RÍOS	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 1	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	3	Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña – San Salvador de Jujuy – PROVINCIA DE JUJUY	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	2	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina) – Posadas – PROVINCIA DE MISIONES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	1	Belgrano N° 398 - Piso 10 – Neuquén – PROVINCIA DEL NEUQUEN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	1	Avda. Libertador 750 Oeste - Núcleo 5 (sur) - 4° piso - Edif- Centro Cívico – San Juan – PROVINCIA DE SAN JUAN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	1	Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1 – La Rioja – PROVINCIA DE LA RIOJA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)	3	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1 / (3000) PROVINCIA DE SANTA FE	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	5	Impresora Multifunción láser blanco y negro (impresora, escáner, copiadora, fax)	1	Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6 – Mendoza – PROVINCIA DE MENDOZA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	5	Impresora Multifunción láser blanco y negro (impresora, escáner, copiadora, fax)	2	Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	5	Impresora Multifunción láser blanco y negro (impresora, escáner, copiadora, fax)	2	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	LOTE 2	1	Netbook	1	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato
1		Netbook	2	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5- Resistencia PROVINCIA DEL CHACO	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
1		Netbook	1	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
1		Netbook	2	Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1 – La Rioja – PROVINCIA DE LA RIOJA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	

	1	Netbook	4	Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 2	1	Netbook	1	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Netbook	2	Avda. Libertador 750 Oeste - Núcleo 5 (sur) - 4° piso - Edif- Centro Cívico – San Juan – PROVINCIA DE SAN JUAN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	4	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso - La Plata PROVINCIA DE BUENOS AIRES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	2	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	3	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5- Resistencia PROVINCIA DEL CHACO	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	2	Av. 9 de Julio 280- Rawson – PROVINCIA DEL CHUBUT	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	3	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305 Córdoba – PROVINCIA DE CÓRDOBA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	2	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	5	Echagüe N° 746 – Paraná – PROVINCIA DE ENTRE RÍOS	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	2	Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña – San Salvador de Jujuy – PROVINCIA DE JUJUY	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	1	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	3	Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1 – La Rioja – PROVINCIA DE LA RIOJA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	4	Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6 – Mendoza – PROVINCIA DE MENDOZA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	

	2	Notebook	4	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina) – Posadas – PROVINCIA DE MISIONES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 2	2	Notebook	11	Belgrano N° 398 - Piso 10 – Neuquén – PROVINCIA DEL NEUQUEN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	2	Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	3	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	4	Avda. Libertador 750 Oeste - Núcleo 5 (sur) - 4° piso - Edif- Centro Cívico – San Juan – PROVINCIA DE SAN JUAN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	3	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1 / (3000) PROVINCIA DE SANTA FE	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Notebook	4	Catamarca N° 323 – San Miguel de Tucumán – PROVINCIA DE TUCUMÁN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	5	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso - La Plata PROVINCIA DE BUENOS AIRES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	4	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	6	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5- Resistencia PROVINCIA DEL CHACO	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	7	Av. 9 de Julio 280- Rawson – PROVINCIA DEL CHUBUT	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	8	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305 Córdoba – PROVINCIA DE CÓRDOBA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	6	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	8	Echagüe N° 746 – Paraná – PROVINCIA DE ENTRE RÍOS	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	

	3	Computadora de escritorio	10	Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña – San Salvador de Jujuy – PROVINCIA DE JUJUY	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 2	3	Computadora de escritorio	5	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	10	Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1 – La Rioja – PROVINCIA DE LA RIOJA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	8	Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6 – Mendoza – PROVINCIA DE MENDOZA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	8	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina) – Posadas – PROVINCIA DE MISIONES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	16	Belgrano N° 398 - Piso 10 – Neuquén – PROVINCIA DEL NEUQUEN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	25	Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	7	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	6	Avda. Libertador 750 Oeste - Núcleo 5 (sur) - 4° piso - Edif- Centro Cívico – San Juan – PROVINCIA DE SAN JUAN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	12	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1 / (3000) PROVINCIA DE SANTA FE	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Computadora de escritorio	8	Catamarca N° 323 – San Miguel de Tucumán – PROVINCIA DE TUCUMÁN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	PC Avanzada tipo Workstation	1	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 3	1	Unidad de energía ininterrumpida 1000 VA	4	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Unidad de energía ininterrumpida 1000 VA	5	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5- Resistencia PROVINCIA DEL CHACO	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	

	1	Unidad de energía ininterrumpida 1000 VA	7	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 3	1	Unidad de energía ininterrumpida 1000 VA	25	Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Unidad de Disco duro portátil USB 2.0	1	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS) 1500 VA	1	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS) 1500 VA	1	Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS) 1500 VA	2	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Servidor con Unidad de Backup	1	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Servidor con Unidad de Backup	2	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Servidor con Unidad de Backup	1	Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 4	1	Scanner de alta productividad	1	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso - La Plata PROVINCIA DE BUENOS AIRES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Scanner de alta productividad	1	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Scanner de alta productividad	1	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305 Córdoba – PROVINCIA DE CÓRDOBA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Scanner de alta productividad	1	San Martín N° 2321 – Corrientes – PROVINCIA DE CORRIENTES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Scanner de alta productividad	2	Echagüe N° 746 – Paraná – PROVINCIA DE ENTRE RÍOS	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	

	1	Scanner de alta productividad	1	Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña – San Salvador de Jujuy – PROVINCIA DE JUJUY	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 4	1	Scanner de alta productividad	1	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Scanner de alta productividad	2	20 de febrero N° 465 – Salta – PROVINCIA DE SALTA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Scanner de alta productividad	1	Belgrano N° 398 - Piso 10 – Neuquén – PROVINCIA DEL NEUQUEN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Scanner de alta productividad	1	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1 / (3000) PROVINCIA DE SANTA FE	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	1	Scanner de alta productividad	1	Catamarca N° 323 – San Miguel de Tucumán – PROVINCIA DE TUCUMÁN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Plotter	1	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Plotter	1	Av. 9 de Julio 280- Rawson – PROVINCIA DEL CHUBUT	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Plotter	1	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina) – Posadas – PROVINCIA DE MISIONES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Plotter	1	Belgrano N° 398 - Piso 10 – Neuquén – PROVINCIA DEL NEUQUEN	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Plotter	1	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1 / (3000) PROVINCIA DE SANTA FE	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 5	1	Licencia Microsoft® Project	4	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	2	Licencia Microsoft® Office Professional	4	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	3	Licencia de Microsoft® Windows Professional	1	Av. 9 de Julio 280- Rawson – PROVINCIA DEL CHUBUT	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	4	Licencia CorelDraw X5	1	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	

	5	Licencia de Adobe Acrobat Professional 10.0 gob	1	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso - La Plata PROVINCIA DE BUENOS AIRES	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
LOTE 5	5	Licencia de Adobe Acrobat Professional 10.0 gob	1	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4 - San Fdo del Valle de Catamarca – PROVINCIA DE CATAMARCA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	5	Licencia de Adobe Acrobat Professional 10.0 gob	1	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305 Córdoba – PROVINCIA DE CÓRDOBA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	5	Licencia de Adobe Acrobat Professional 10.0 gob	2	Echagüe N° 746 – Paraná – PROVINCIA DE ENTRE RÍOS	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	
	5	Licencia de Adobe Acrobat Professional 10.0 gob	1	Brasil N° 1492 – Santa Rosa – PROVINCIA DE LA PAMPA	30 días de la firma del Contrato	60 días de la firma del Contrato	

Deberá considerarse que los bienes antes de ser entregados en las jurisdicciones serán patrimonios por el área pertinente del PROSAP, siendo que los mismos pertenecen al ámbito jurisdiccional de la Unidad Ejecutora Central del PROSAP, para ello se acordara entre las partes previamente lugar (preferentemente en depósito del proveedor) y fecha para proceder al inventario correspondiente.

DETALLE DE CANTIDAD Y TIPO DE BIEN POR JURISDICCION

PROVINCIA DE BUENOS AIRES	UNIDADES
Impresora láser color red	1
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	1
Licencia Adobe Acrobat	1
Notebook	4
Computadora personal	5
Scanner de alta productividad	1
TOTAL POR JURISDICCION BUENOS AIRES	13
PROVINCIA DE CATAMARCA	UNIDADES
Impresora láser b/n red	1
Impresora color tinta	2
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	1
Licencia Adobe Acrobat	1
Netbook	1
Notebook	2
Computadora personal	4
Scanner de alta productividad	1
UPS 1000 VA	4
Plotter	1
TOTAL POR JURISDICCION CATAMARCA	18
PROVINCIA DEL CHACO	UNIDADES
Impresora láser color red	2
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	2
Netbook	2
Notebook	3
Computadora Personal	6
UPS 1000 VA	5
TOTAL POR JURISDICCION CHACO	20

PROVINCIA DEL CHUBUT	UNIDADES
Impresora láser color red	2
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	2
Licencia Windows 7	1
Notebook	2
Computadora Personal	7
Plotter	1
TOTAL POR JURISDICCION CHUBUT	15
PROVINCIA DE CORDOBA	UNIDADES
Impresora láser color red	2
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	2
Licencia Adobe Acrobat	1
Notebook	3
Computadora Personal	8
Scanner de alta productividad	1
TOTAL POR JURISDICCION CORDOBA	17
PROVINCIA DE CORRIENTES	UNIDADES
Impresora color tinta	1
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	2
Notebook	2
Computadora Personal	6
Computadora personal avanzada	1
Scanner de alta productividad	1
UPS 1000 VA	7
UPS 1500 VA	1
Servidor con unidad de Backup	1
TOTAL POR JURISDICCION CORRIENTES	22
PROVINCIA DE ENTRE RIOS	UNIDADES
Impresora láser color red	1
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	1
Licencia Adobe Acrobat	2

Notebook	5
Computadora Personal	8
Scanner de alta productividad	2
TOTAL POR JURISDICCION ENTRE RIOS	19
PROVINCIA DE JUJUY	UNIDADES
Impresora láser color red	3
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	3
Notebook	2
Computadora Personal	10
Scanner de alta productividad	1
TOTAL POR JURISDICCION JUJUY	19
PROVINCIA DE LA PAMPA	UNIDADES
Impresora láser color red	2
Licencia Corel	1
Licencia Adobe Acrobat	1
Licencia Microsoft Project	4
Licencia Office Pro	4
Netbook	1
Notebook	1
Computadora Personal	5
Scanner de alta productividad	1
TOTAL POR JURISDICCION LA PAMPA	20
PROVINCIA DE LA RIOJA	UNIDADES
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	1
Netbook	2
Notebook	3
Computadora Personal	10
TOTAL POR JURISDICCION LA RIOJA	16
PROVINCIA DE MENDOZA	UNIDADES
Impresora láser color red	2
Equipo multifunción de mediano volumen	1

Notebook	4
Computadora Personal	8
TOTAL POR JURISDICCION MENDOZA	15
PROVINCIA DE MISIONES	UNIDADES
Impresora láser color red	3
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	2
Notebook	4
Computadora Personal	8
Plotter	1
TOTAL POR JURISDICCION MISIONES	18
PROVINCIA DEL NEUQUEN	UNIDADES
Impresora láser color red	2
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	1
Notebook	11
Computadora Personal	16
Plotter	1
Scanner de alta productividad	1
TOTAL POR JURISDICCION NEUQUEN	32
PROVINCIA DE RIO NEGRO	UNIDADES
Impresora láser b/n red	2
Equipo multifunción mediano volumen	2
Netbook	4
Notebook	2
Computadora Personal	25
UPS 1000 VA	25
UPS 1500 VA	1
Servidor con unidad de Backup	1
TOTAL POR JURISDICCION RIO NEGRO	60
PROVINCIA DE SALTA	UNIDADES
Impresora láser b/n red	2
Equipo multifunción mediano volumen	2

Netbook	1
Notebook	3
Computadora Personal	7
Scanner de alta productividad	2
Disco duro portátil	1
UPS 1500 VA	2
Servidor con unidad de Backup	2
TOTAL POR JURISDICCION SALTA	22
PROVINCIA DE SAN JUAN	UNIDADES
Impresora láser color red	1
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	1
Netbook	2
Notebook	4
Computadora Personal	6
TOTAL POR JURISDICCION SAN JUAN	14
PROVINCIA DE SANTA FE	
Impresora láser b/n red	2
Fotocopiadora multifunción para pequeños grupos de trabajo	3
Notebook	3
Computadora Personal	12
Scanner de alta productividad	1
Plotter	1
TOTAL POR JURISDICCION SANTA FE	22
PROVINCIA DE TUCUMAN	UNIDADES
Impresora láser color red	2
Notebook	4
Computadora Personal	8
Scanner de alta productividad	1
TOTAL POR JURISDICCION TUCUMAN	16

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento NO APLICA

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad⁷	Unidad física	Lugar Donde los Servicios Serán Prestados	Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

⁷ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

2. Especificaciones Técnicas

Lote	Renglón	Detalle	Un.
1	1	<p><u>IMPRESORA LÁSER COLOR RED:</u></p> <p>Deberán imprimir no menos de 20 ppm de tamaño A4 y mediana complejidad en impresión blanco y negro y 20 ppm en impresión a todo color, que permita imprimir en hoja cortada, tanto en orientación normal como apaisada comandada por hardware, tanto en papel blanco alisado como transparencias. Productividad máxima de 60.000 impresiones mensuales. Permitirá la impresión de textos, imágenes y gráficos en la misma hoja. Lenguaje de impresión: PCL5 o PCL6 o compatible superior. Será de tecnología láser de tipo seco de cuatro tóners. resolución mínima de 600 x 600 dpi</p> <p>1 (UN) depósito de tamaño: A4 Oficio de papel de entrada de no menos de: 250 hojas cortadas de 80 gr/m2. memoria de 64 MB (mínimo). Interfaz: Red Ethernet (Cable UTP / Conector RJ 45)</p> <p>Deberá permitir la impresión en hojas sueltas tanto en papel blanco alisado como transparencias. Drivers para Windows XP/Vista/W7.</p> <p>INSUMOS: Deberán proveerse todos los insumos necesarios (cartuchos de tóner y de corresponder, el tambor de revelado –drum–) correspondientes a 2(dos) juegos completos. Código: PR-XXX. Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220V – 50 Hz, además de tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección. Deberán incluirse los insumos de impresión, manuales, software de instalación con licencia de uso perpetuo, cables de conexión del equipo con la red de datos o CPU, cables de alimentación eléctrica y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo.</p>	23
1	2	<p><u>IMPRESORA LÁSER B/N RED:</u></p> <p>Deberán imprimir no menos de 25 ppm de tamaño A4 y mediana complejidad, que permita imprimir en hoja cortada, tanto en orientación normal como apaisada comandada por hardware, tanto en papel blanco alisado como transparencias. Productividad máxima de 50.000 impresiones mensuales. Deberá poder imprimir en doble faz automático. Permitirá la impresión de textos, imágenes y gráficos en la misma hoja. Lenguaje de impresión: PCL5 o PCL6 o compatible superior. Será de tecnología láser. Resolución mínima de 600 x 600 dpi debiendo poder alcanzar los 1200 x 1200 dpi</p> <p>1 (uno) depósito de tamaño: A4/Oficio de papel de entrada de no menos de: 250 hojas cortadas de 80 gr/m2. memoria de 64 MB (mínimo). Deberá permitir la impresión en hojas sueltas tanto en papel blanco alisado como transparencias. Interfaz: Red Ethernet (Cable UTP / Conector RJ 45). Drivers para Windows XP/Vista/W7. INSUMOS: Deberán proveerse todos los insumos necesarios</p>	7

1	2	<p>(cartuchos de tóner y, de corresponder, el tambor de revelado –drum) correspondientes a 2(dos) juegos completos.</p> <p>ACCESORIOS: 1 (uno) depósito adicional de tamaño: A4/Oficio de papel de entrada de no menos de: 250 hojas cortadas de 80 gr/m2. Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220V - 50Hz, además de tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección. Deberán incluirse los insumos de impresión, manuales, software de instalación con licencia de uso perpetuo, cables de conexión del equipo con la red de datos o CPU, cables de alimentación eléctrica y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo.</p>	
1	3	<p><u>IMPRESORA DE TINTA COLOR – A3 (DOBLE CARTA)</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS: Debe permitir efectuar impresiones con calidad de presentaciones o calidad de tipo carta (NLQ). Impresión en blanco y negro y color (4 colores - CMYK). Cartucho de tinta negra independiente de los de color.</p> <p>Características particulares: Tecnología: Inyección de Tinta</p> <p>Tipos de tintas: Resinosas secas, orgánicas de solución de alcohol, basadas en pigmento y tinturas o similar</p> <p>Carro ancho (132 caracteres a 10 cpi.)</p> <p>Velocidades de Impresión: Negro: 9 ppm mínimo - Color: 9 ppm mínimo.</p> <p>Resolución Gráfica: Negro: 600x600 dpi mínima - Color: 1200x600 dpi mínima.</p> <p>Bandeja de alimentación: 100 páginas mínimo de 80 gr/m2.</p> <p>El juego de caracteres que imprima debe ser ASCII extendido.</p> <p>Drivers para: Windows '98/ME/XP-Home Windows NT/2000/XP-Prof.</p> <p>Deberá poseer facilidades para impresión de gráficos en alta definición.</p> <p>Deberá permitir la impresión en hojas sueltas, tamaños: A4/Carta, Oficio/Legal, Super B3/Doble carta tanto en papel blanco alisado como transparencias</p> <p>Interfaz estándar USB.</p> <p>INSUMOS: Deberán proveerse (para cada impresora) dos juegos de insumos para su funcionamiento (cartuchos de tinta negra y color).</p> <p>Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220V - 50 Hz, además de tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección.</p> <p>Provisión de cables, manuales y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo. Deberán incluirse los cables de conexión del equipo con la CPU y de alimentación a la red eléctrica</p>	3
1	4	<p><u>EQUIPO MULTIFUNCIÓN PARA PEQUEÑOS GRUPOS DE TRABAJO:</u></p> <p>Impresora multifunción que combine tareas de impresión, copiado y digitalización de imágenes en color y opcionalmente envío y recepción de faxes.</p> <p>FUNCIÓN IMPRESORA</p> <p>Impresora de tecnología láser a color con las siguientes características:</p> <p>Medios y tamaños soportados: A4, Oficio</p> <p>Capacidad de impresión no inferior a 600x600 dpi en B&N y color para textos y gráficos.</p> <p>Velocidad de impresión: no inferior a 20 ppm en B&N y 8 ppm en color para tamaño A4.</p> <p>Productividad de por lo menos 30.000 impresiones/copias mensuales para tamaño A4.</p> <p>Alimentador automático de papel de por lo menos 50 hojas cortadas de 75 gr/m².</p> <p>Bandeja de entrada: Soportará como mínimo 300 hojas cortadas. Se acepta que para cumplir con este fin se oferte una segunda bandeja de entrada.</p>	22

1	4	<p>Accesorio dúplex para impresión doble-faz automática sin intervención del usuario.</p> <p>FUNCIÓN ESCÁNER Digitalizador de imágenes con las siguientes características: Tamaño máximo de documento escaneable: A4, Oficio Resolución Óptica: 600x600 dpi, como mínimo. Escala de grises: 8 bits (256 niveles) como mínimo. Soporte de escaneo en colores. Velocidad de escaneo: no inferior a 10 ppm en B&N y 4 ppm en color para tamaño A4.</p> <p>FUNCIÓN COPIADORA Copiadora con las siguientes características: Tamaño de documento: A4, Oficio Velocidad promedio de copiado no inferior a 20 ppm en B&N y 8 ppm en color para tamaño A4. Resolución mínima: 600x600 dpi.</p> <p>FUNCIONALIDAD COMO FAX (OPCIONAL) FAX de 33.6 Kbps Capacidad de discado de números telefónicos y envío de FAX a 33.6 Kbps Memoria para marcado rápido de hasta 100 números telefónicos comunes.</p> <p>CONECTIVIDAD Interfaz USB 2.0 o superior Interfaz Ethernet/Fast Ethernet 10/100BaseT</p> <p>SISTEMAS OPERATIVOS: Deberán proveerse los drivers para Windows XP/Vista/7.</p> <p>INSUMOS Deberán proveerse (para cada impresora) todos los insumos necesarios (cartuchos de tóner y, de corresponder, el tambor de revelado –drum–)</p> <p>OTRAS CARACTERÍSTICAS Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220V - 50 Hz. Deberá tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección. Deberán incluirse los manuales, software de instalación con licencia de uso perpetuo, cables de conexión del equipo con la red de datos o CPU, cables de alimentación eléctrica, cables de conexión telefónica en caso de optar por incluir la funcionalidad de FAX, y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo.</p>	
1	5	<p><u>IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER B&N (DE MEDIANO VOLUMEN)</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS GENERALES Impresora multifunción para Grupos de Trabajo que combine tareas de impresión y copiado en blanco y negro, digitalización de imágenes en color, y, opcionalmente, envío y recepción de faxes.</p> <p>FUNCIÓN IMPRESORA / COPIADORA Tamaño máximo de documento: A4/carta/Legal Debe imprimir y copiar no menos de 27 ppm (páginas promedio por minuto) de tamaño A4 en modo calidad normal. Debe permitir imprimir y copiar en hoja cortada (papel resma), tanto en orientación normal como apaisada, comandada por hardware, tanto en papel blanco alisado como transparencias. Productividad de por lo menos 60.000 impresiones/copias mensuales para tamaño A4. Lenguaje de impresión: PCL5 y/o PCL6 o compatible superior. ✓ Será de tecnología láser. Tendrá una resolución mínima de 600 x 600 dpi (puntos por pulgada) debiendo</p>	5

1	6	<p>poder alcanzar los 1200 x 1200 dpi (puntos por pulgada). Tendrá 1 (UN) depósito (estándar, es decir, incluido en el precio) de tamaño: A4/Carta de papel de entrada de no menos de: 500 hojas cortadas de 80 gr/m2 Se aceptará que el equipo contenga 2 (DOS) o más depósitos que sumen la misma cantidad especificada, debiendo quedar éstos incluidos dentro del precio como depósitos estándar. Deberá permitir la impresión / copia en hojas sueltas tanto en papel blanco alisado como transparencias. Tendrá una capacidad de memoria RAM mínima de: 128MB Alimentación eléctrica 220 V - 50 Hz sin necesidad de transformador externo 110V/220V para su fuente de alimentación. FUNCION ESCÁNER Digitalizador de imágenes con las siguientes características: Tamaño máximo de documento escaneable: A4/Carta/ Legal Resolución Óptica: 600x600 dpi, como mínimo. Escala de grises: 8 bits (256 niveles) como mínimo. Soporte de escaneo en colores. Velocidad de escaneo: no inferior a 40 ppm en escaneo Blanco y Negro, y 30 ppm en escaneo a Color, para tamaño A4. FUNCIONALIDAD COMO FAX FAX de 33.6 Kbps capacidad de discado de números telefónicos y envío de FAX a 33.6 Kbps Memoria para marcado rápido de hasta 100 números telefónicos comunes. CONECTIVIDAD Interfaz Ethernet/Fast Ethernet 10/100BaseT (Cable UTP / Conector RJ 45) USB 2.0 SISTEMAS OPERATIVOS Deberán proveerse los drivers para Windows XP/Vista/7. INSUMOS Deberán proveerse todos los insumos necesarios (cartuchos de tóner y, de corresponder, el tambor de revelado –drum–) OTRAS CARACTERÍSTICAS Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220V - 50 Hz. Deberá tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección. Deberán incluirse los manuales, software de instalación con licencia de uso perpetuo, cables de conexión del equipo con la CPU, cables de alimentación eléctrica, cables de conexión telefónica en caso de optar por incluir la funcionalidad de FAX, y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo</p>	
2	1	<p><u>NETBOOK:</u> Arquitectura X86 con soporte USB. Con contraseña de encendido por BIOS activable y configurable. UNIDAD DE PROCESAMIENTO: mínimo Intel Atom N450/ 1.6 GHz o equivalente. MEMORIA: Capacidad: 2 GB mínimo. DISCO DURO: Capacidad: no inferior a 250GB ALMACENAMIENTO: Lector de tarjetas de memoria flash incorporado SD. VIDEO: Controlador de vídeo con memoria video RAM propia o tomada de la memoria principal. AUDIO: Placa de Sonido (o chipset integrado) de 16-bit; Conectores para línea de entrada, micrófono y salida para auricular / bocinas externas. NETWORKING Y COMUNICACIONES: Interface para red Ethernet/Fast Ethernet (IEEE 802.3) para equipos portátiles - Bite rate: 10/100 Mbps. - Estándar: IEEE 802.3i 10BaseT, IEEE 802.3u 100BaseTX. - Conexión: UTP. -</p>	13

2	1	<p>Conectores de salida: RJ45. - Capacidad de operación full duplex. - Driver para manejar Windows 7/XP/Vista - Interfaz de Red WiFi (WLAN) interna con antena integrada compatible con el estándar IEEE 802.11b/g/n</p> <p>DISPOSITIVOS DE INTERFAZ HUMANA: Teclado: tipo QWERTY en idioma español latinoamericano, que incluya función numérica - Dispositivo de señalamiento incorporado del tipo mouse o similar (trackball, trackpoint, touchpad, mini-joystick, etc.).</p> <p>PANTALLA: Tipo: Color LCD o LED - Resolución: no inferior a WXGA de 1024 x 576 pixels - Tamaño diagonal de pantalla: No mayor a 10.1" - Debe poseer conector con salida de video SVGA, la que debe poder activarse simultáneamente con la visualización en la pantalla incorporada.</p> <p>PUERTOS INCORPORADOS: 2 Port USB de alta velocidad mínimo - 1 Puerto HDMI (High Definition Multimedia Interface).</p> <p>SISTEMA OPERATIVO: Windows Professional última versión disponible en el mercado en español downgrade Windows XP Profesional SP3. El sistema operativo será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes y su Certificado de Autenticidad (COA). Government Open No Level. Cada instalación deberá poseer un SID (Security Identifier) de Windows único.</p> <p>ALIMENTACIÓN, PORTABILIDAD Y AHORRO DE ENERGÍA: Alimentación por baterías recargables de níquel-hidruro metálico (NiMH), Li-Ion o similar, y directamente del suministro de red pública (a través del alimentador/cargador), 110/240 automático V – 50/60 Hz. Peso: No superior a 1,3 Kg. Duración de la batería: superior a 4 horas (en condiciones de uso permanente). Deberá contar con configuración para programar el apagado automático de pantalla, disco duro y otros dispositivos, transcurrido un tiempo sin actividad determinable por el operador. Deberá contar con características de modo de suspensión y/o backup automático de los archivos abiertos transcurrido un cierto tiempo sin actividad determinable por el operador, y/o cuando el nivel de batería haya descendido a niveles peligrosos.</p> <p>RECUPERACIÓN Y SEGURIDAD: Software de Recuperación preinstalado en disco duro, que permita restaurar la instalación original del Sistema Operativo y configuración de fábrica del equipo, sin intervención del usuario salvo para el inicio de dicho proceso.</p> <p>PERIFÉRICOS ADICIONALES: Cámara Web incorporada al equipo</p>	
2	2	<p><u>NOTEBOOK</u></p> <p>Bus de E/S de 64 bits totalmente compatible con arquitectura:</p> <p>INTEL PENTIUM Core i5/460M o equivalente de iguales prestaciones o superiores.</p> <p>Velocidad 2.53GHz mínima, 3MB L3 Cache, 1333MHz FSB</p> <p>Memoria dinámica del tipo DDR3-1333 SDRAM de 4GB o superior ampliable a 8GB</p> <p>Teclado: tipo QWERTY de por lo menos 79 teclas. Teclas de cursor separadas en forma de "T" invertida. Teclado numérico incorporado seleccionable por tecla de función o combinación similar.</p> <p>Dispositivo de señalamiento del tipo mouse o similar (trackball, trackpoint, touchpad, mini-joystick, etc.) con una sensibilidad no menor a 200 unidades de movimiento por pulgada.</p> <p>Pantalla color LCD o LED, con una resolución no inferior a XVGA (Extended Video Graphics Array) de 1366 x 768 pixels (como mínimo). Tamaño diagonal de pantalla no mayor a 14,1". Posibilidad de pantalla externa simultánea.</p> <p>Acelerador de Video integrado con no menos de 128 MB de memoria.</p> <p>Placa de Sonido chipset integrado de 16-bit.</p> <p>1(uno) Parlante interno como mínimo.</p> <p>Líneas de entrada (micrófono) y salida (auricular / bocinas externas).</p> <p>Disco Rígido de 320GB, 7200RPM como mínimo.</p>	62

2	2	<p>Grabadora/reproductora de DVD-ROM 8x (mínimo) y CD-RW 24X (mínimo). Ports: 2 Port USB 2.0 de alta velocidad como mínimo. 1 Port para conexión de monitor externo.. Alimentación por baterías recargables de Li-Ion o similar, y directamente del suministro de red pública (a través del alimentador/cargador), 220 V - 50 Hz. Duración de la alimentación a batería: en condiciones de uso permanente superior a 3 horas. Deberá contar con apagado automático de pantalla transcurrido un tiempo sin actividad determinable por el operador. Deberá contar con características de modo de suspensión y/o backup automático de los archivos abiertos transcurridos un tiempo sin actividad determinable por el operador, y/o cuando el nivel de batería haya descendido a niveles peligrosos. Contraseña de activación (log-on password). Sistema Operativo Windows Business Original última versión disponible en el mercado, downgrade Windows XP Profesional SP3– Español. El sistema operativo será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes y su Certificado de Autenticidad (COA). Government Open No Level Software de Oficina Microsoft Office profesional en castellano última versión. El software será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes y su Certificado de Autenticidad (COA). Government Open No Level Interfaz de Red integrada Interfaz Bluetooth Interfaz de Red WiFi 802.11b/g integrada con antena interna Interfaz de Red Bluetooth integrada. Fingerprint Reader integrado. Webcam integrada Peso incluyendo la batería no mayor a 2,4 Kg Software de Recuperación original y preinstalado que permita restaurar la instalación original del Sistema Operativo y configuración inicial del equipo. Sistema Antiderrame de líquidos sobre el teclado. Sistema de Parqueo de disco frente a movimientos bruscos. Maletín de transporte apto para alojar el equipo, alimentador, cargador, cables, etc.</p>	
2	3	<p><u>COMPUTADORA PERSONAL</u> bus de E/S de 64 bits totalmente compatible con arquitectura: Intel® Core 2 Quad Q8400 de 2.66GHz mínimo, 4MB L2 Cache, 1333MHz FSB Memoria RAM de 3GB como mínimo del tipo DDR3 SDRAM 1333MHz. El equipamiento deberá poseer setup residente en ROM con password de booteo y setup. Deberá poseer control de booteo residente en ROM, con posibilidad de booteo desde CDROM y/o disquetera, por hardware o capacidad de booteo remoto a través de la conexión LAN. Deberá poseer reloj en tiempo real con batería y alarma audible. Ports (incorporados en motherboard): 4 Port USB mínimo 2 de los ports USB deben estar disponibles en el frente del gabinete (mínimo). 1 Puerto para mouse (podrá emplear uno de los puertos USB). 1 Puerto para teclado (podrá emplear uno de los puertos USB). 1 Port para monitor. Disco Rígido: Serial ATA o superior con un mínimo de un mínimo de 500GB de capacidad y 7200RPM Unidad lectora de DVD-RW 8x (mínimo)</p>	159

2	3	<p>Teclado USB: en castellano tipo QWERTY expandido de 101 teclas incluyendo 12 teclas de función, teclado numérico separado y juego de 4 teclas para desplazamiento del cursor independientes dispuestos en forma de "T" invertida, indicadores luminosos de actividad de mayúsculas, teclado numérico y scroll lock.</p> <p>Mouse Óptico USB</p> <p>Monitor LCD 22" Wide o LED</p> <p>Características:</p> <p>Aspect ratio 16:9</p> <p>Frecuencia de Barrido Horizontal: 30-81 KHz</p> <p>Resolución Máxima Nativa: 1920 x 1080 puntos</p> <p>Tiempo de Respuesta: no mayor a 10 ms</p> <p>Brillo: no inferior a 250 cd/m2.</p> <p>Relación de Contraste: no menor de 30.000:1</p> <p>Angulo de visión: no menor a 160° Horizontal / 160° Vertical.</p> <p>Alimentación eléctrica: de 220 V- 50 Hz sin necesidad de transformadores externos.</p> <p>Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la unidad central de proceso.</p> <p>Controladora de vídeo SVGA con acceso a 256 MB RAM como mínimo.</p> <p>Placa de Red (o chipset integrado) con las siguientes características.</p> <p>Placas (dual) de Interface para red Ethernet/Fast Ethernet (IEEE 802.3)</p> <p>Bite rate: 10/100/1000 Mbps (autosensing).</p> <p>Compatibilidad PCI (32-bits).</p> <p>Conexión: UTP.</p> <p>Conectores de salida: RJ45.</p> <p>Capacidad de operación full duplex.</p> <p>Debe soportar WOL (Wake on LAN) y boteo remoto</p> <p>Plaqueta de Sonido (o chipset integrado) con las siguientes características:</p> <p>Grabación/Reproducción de audio: 16 bit.</p> <p>Rango de Grabación/Reproducción: 8-44.1 KHz stereo.</p> <p>Sintetizador tipo FM.</p> <p>Interfase / Conectores: Line-in, CD-Audio, Microphone.</p> <p>SISTEMA OPERATIVO: Windows profesional última versión disponible en el mercado en español downgrade Windows XP Profesional SP3. El sistema operativo será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes, su manual original y su Certificado de Autenticidad (COA). Government Open No Level</p> <p>Cada instalación deberá poseer un SID (Security Identifier) de Windows único.</p> <p>SOFTWARE DE OFICINA: Microsoft Office Profesional Última versión en Castellano. El software será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes y su Certificado de Autenticidad (COA). Government Open No Level</p> <p>SOFTWARE DE RECUPERACION: Original y preinstalado que permita restaurar la instalación original del Sistema Operativo y configuración inicial del equipo provisto por el fabricante.</p>	
2	4	<p><u>PC AVANZADA TIPO WORKSTATION</u></p> <p>bus de E/S de 64 bits totalmente compatible con arquitectura:</p> <p>Intel® Core 2 Quad Q8400 de 2.66GHz mínimo, 4MB L2 Cache, 1333MHz FSB</p> <p>Memoria RAM de 16GB como mínimo del tipo DDR3 SDRAM 1333MHz.</p> <p>El equipamiento deberá poseer setup residente en ROM con password de booteo y setup. Deberá poseer control de booteo residente en ROM, con posibilidad de booteo desde CDROM y/o disquetera, por hardware o capacidad de booteo remoto a través de la conexión LAN. Deberá poseer reloj en tiempo real con batería y alarma audible.</p>	1

2	4	<p>Ports (incorporados en motherboard):</p> <p>4 Port USB mínimo</p> <p>2 de los ports USB deben estar disponibles en el frente del gabinete (mínimo).</p> <p>1 Puerto para mouse (podrá emplear uno de los puertos USB).</p> <p>1 Puerto para teclado (podrá emplear uno de los puertos USB).</p> <p>1 Port para monitor.</p> <p>Disco Rígido: Serial ATA o superior con un mínimo de un mínimo de 500GB de capacidad y 7200RPM</p> <p>Unidad lectgrabadora de DVD-RW 8x (mínimo)</p> <p>Teclado USB: en castellano tipo QWERTY expandido de 101 teclas incluyendo 12 teclas de función, teclado numérico separado y juego de 4 teclas para desplazamiento del cursor independientes dispuestos en forma de "T" invertida, indicadores luminosos de actividad de mayúsculas, teclado numérico y scroll lock.</p> <p>Mouse Óptico USB</p> <p>Monitor LCD 22" Wide</p> <p>Características:</p> <p>Aspect ratio 16:9</p> <p>Frecuencia de Barrido Horizontal: 30-81 KHz</p> <p>Resolución Máxima Nativa: 1920 x 1080 puntos</p> <p>Tiempo de Respuesta: no mayor a 10 ms</p> <p>Brillo: no inferior a 250 cd/m2.</p> <p>Relación de Contraste: no menor de 30.000:1</p> <p>Angulo de visión: no menor a 160° Horizontal / 160° Vertical.</p> <p>Alimentación eléctrica: de 220 V- 50 Hz sin necesidad de transformadores externos.</p> <p>Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la unidad central de proceso</p> <p>Controladora de vídeo SVGA con acceso a 1GB RAM como mínimo compatible con Microsoft Direct XM y Open GL 4.1</p> <p>Placa de Red Dual (o chipset integrado) con las siguientes características.</p> <p>Placas (dual) de Interface para red Ethernet/Fast Ethernet (IEEE 802.3)</p> <p>Bite rate: 10/100/1000 Mbps (autosensing).</p> <p>Compatibilidad PCI (32-bits).</p> <p>Conexión: UTP.</p> <p>Conectores de salida: RJ45.</p> <p>Capacidad de operación full duplex.</p> <p>Debe soportar WOL (Wake on LAN) y boteo remoto</p> <p>Plaqueta de Sonido (o chipset integrado) con las siguientes características:</p> <p>Grabación/Reproducción de audio: 16 bit.</p> <p>Rango de Grabación/Reproducción: 8-44.1 KHz stereo.</p> <p>Sintetizador tipo FM.</p> <p>Interfase / Conectores: Line-in, CD-Audio, Microphone.</p> <p>SISTEMA OPERATIVO: Windows Ultimate última versión disponible en el mercado en español downgrade Windows XP Profesional SP3. El sistema operativo será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes, su manual original y su Certificado de Autenticidad (COA). Government Open No Level</p> <p>Cada instalación deberá poseer un SID (Security Identifier) de Windows único.</p> <p>SOFTWARE DE OFICINA: Microsoft Office Profesional Ultima versión en Castellano. El software será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes y su Certificado de Autenticidad (COA). Government Open No Level</p> <p>SOFTWARE DE RECUPERACION: Original y preinstalado que permita restaurar la instalación original del Sistema Operativo y configuración inicial del equipo provisto por el fabricante.</p>	
---	---	--	--

3	1	<p><u>UNIDAD DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA PARA ESTACIONES DE TRABAJO:</u> Rango de Potencia: 1000VA mínimo. Autonomía: no menor a 5 minutos a plena carga. Tensión de entrada: 200-260 VAC / 50 Hz \pm 5 %. Tensión de salida: 220 VAC \pm 5 % (apropiada para cargas de 220-240 VAC). Frecuencia de salida en línea: sincronizada dentro de 50 Hz \pm 3 % y 50 Hz \pm 1 % en batería. Forma de onda de salida: Senoidal o cuasi-senoidal. Eficiencia mayor al 85 % a plena carga (para disminuir la disipación de calor). Tomas de salida mínimas: 4 (para 900 VA o más). Uno de los tomas deberá proveer protección contra sobre tensiones exclusivamente, sin estar conectado a la protección de baterías. Gabinete con conexión a tierra. Indicación luminosa de encendido (on/off), señalización de pérdida de energía primaria y en batería acústica y luminosa. Totalmente protegidas contra sobrecarga y con reposición manual de la protección sin necesidad de abrir el equipo. Baterías herméticas, sin mantenimiento y cambiables por el usuario</p>	41
3	1		
3	2	<p><u>UNIDAD DE DISCO DURO PORTÁTIL USB 2.0, memoria 250 GB.</u></p>	1
3	3	<p><u>UNIDAD DE POTENCIA ININTERRUMPIDA (UPS)</u> tecnología: On Line de Doble Conversión. Rango de Potencia no inferior a: 1500 VA. Autonomía: no menor a 15 (quince) minutos a plena carga. Tensión de entrada: 200-260 VAC / 50 Hz \pm 5 %. Tensión de salida: 220 VAC \pm 5 % (apropiada para cargas de 220-240 VAC). Frecuencia de salida en línea: sincronizada dentro de 50 Hz \pm 3 % y 50 Hz \pm 1 % en batería. Forma de onda de salida: Senoidal o cuasi-senoidal. Eficiencia mayor al 90 % a plena carga (para disminuir la disipación de calor). Tomas de salida mínimas: 4 hasta 1500 VA, bornera para 5000 VA. Gabinete con conexión a tierra. Indicación luminosa de encendido (on/off), señalización de pérdida de energía primaria y en batería acústica y luminosa. Indicación del estado de carga de batería y consumo. Totalmente Protegidas contra sobrecarga y con reposición manual de la protección sin necesidad de abrir el equipo. Baterías herméticas, sin mantenimiento y cambiables por el usuario sin necesidad de apagar el equipo. Puerto para conexión con software para cierre automático y ordenado de aplicaciones y sistema operativo, monitoreo de tensión de alimentación y salida, consumo total, estado de carga de la batería, posibilidad de registro de eventos, variables, etc. Compatibilidad de software con: Windows 2008. Posibilidad de montaje en Racks normalizados de 19". En ese caso, deberá proveer las guías de soporte correspondientes.</p>	4
3	4	<p><u>SERVIDOR CON UNIDAD DE BACKUP:</u> Rackeable Arquitectura totalmente compatible con: "INTEL Xeon" del tipo "Quad core" (cuádruple núcleo). Cantidad de sockets a proveer 2(dos). Cantidad de CPU "quad core" a proveer instaladas: 1 (uno). El equipamiento deberá poseer setup residente en ROM o CDROM con password de ingreso y encendido.</p>	4

3	4	<p>Deberá poseer control de booteo residente en ROM, con posibilidad de booteo desde CDROM y/o disquetera.</p> <p>Deberán indicarse otros controles adicionales que posea.</p> <p>Deberá poseer reloj en tiempo real con batería y alarma audible.</p> <p>Capacidad de memoria RAM del tipo ECC DDR-3 con una frecuencia de reloj de 800Mhz o superior. RAM inicial de 4GB Máxima ampliable a no menos de 64GB.</p> <p>Ports mínimos: 1 Port para mouse, 1 Port para teclado, 1 Port para monitor y al menos 1 Puerto USB (Universal Serial Bus) versión 2.0.</p> <p>Unidad de Lectora de DVD-ROM de 6X o superior.</p> <p>Interfase de RED: 2(dos) placas de Red Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet.</p> <p><u>Características:</u> Bite rate: 10/100/1000 Mbps (autosensing). Compatibilidad PCI (32-bits). Estándar: IEEE 802.3 10BaseT, IEEE 802.3u 100BaseTX, IEEE 802.3ab 1000BaseT. Conexión: UTP. Conectores de salida: RJ45. Capacidad de operación full duplex. Driver para manejar (mínimo): Windows 2003 Server. Agente SNMP incluido. Capacidad de administración vía RMON ó Wired For Management (WFM). Bus de E/S: Deberá soportar los estándares PCI-X y PCI-E. Expansión: Luego de instaladas todas las placas PCI-E necesarias para cubrir las características del equipo solicitado, deberán quedar 1 slot PCI-E libres para futuras ampliaciones. Adaptador VGA o superior con 8MB de memoria mínimo para soporte de las interfaces gráficas de los sistemas operativos existentes en el mercado.</p> <p><u>Almacenamiento masivo interno:</u> Controladora de Discos Duros: Deberá ser como mínimo del tipo: SAS o superior. La controladora de discos duros, así como los discos usados en la implementación del sistema de almacenamiento masivo deberán soportar capacidad Hot-Swap de los discos. Soporte de Configuraciones RAID, la controladora provista deberá soportar: Configuración RAID 5 por hardware. En al menos 1 canal. Configuración RAID a proveer en el conjunto de discos: RAID 5 (Data Stripping with parity). Características de los discos duros que componen el almacenamiento: Para controladoras SAS los discos provistos deben ser SAS 3G o superior con una rotación ni inferior a 10.000 RPM. Capacidad de los discos provistos: Se deberá contar con una capacidad total de almacenamiento no menor a 300 GB, implementada con al menos 3(tres) discos de 146Gb. Características de los discos duros que componen el almacenamiento: SAS o superior con una rotación no inferior a 10.000 RPM con una capacidad por unidad no inferior a: 146Gb. Debe incluirse 1 (un) disco auxiliar, de iguales características a los montados en el RAID, fuera del servidor. Total a suministrar: 4 (cuatro) discos de 146Gb.</p> <p><u>Soporte de respaldo:</u> Tape Backup: Dispositivo de rastreo helicoidal con las siguientes características: Tecnología: formato LTO-3 (Linear tape Open) o superior. Capacidad: Sin compresión de datos: 400 GB (mínimo). Con compresión de datos: 800 GB (mínimo). Velocidad de Transferencia de Datos: Sin compresión de datos: 60 MB/seg. (mínimo). Con compresión de datos: 120 MB/seg. (mínimo). Interfaz SCSI o superior para bus PCI. Interno. Debe ser de la misma marca del Servidor. El dispositivo de backup deberá estar conectado a un canal secundario, separado del canal principal dónde se encuentran los dispositivos de almacenamiento masivo, para así aprovechar la máxima capacidad de transferencia de ambos dispositivos.</p> <p><u>Sistema operativo</u> Windows Server Standart última versión disponible en el mercado (Government Open No Level). El sistema operativo del servidor será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes, su manual original y su Certificado de Autenticidad (COA). Los equipos, software y demás elementos deberán entregarse ensamblados, montados en los RACKS y ponerse en funcionamiento básico</p>	
---	---	--	--

		(en marcha).	
4	1	<u>SCANNER DE ALTA PRODUCTIVIDAD:</u> Volumen diario: 5000hojas Velocidad: Bitonal/escala de grises: Hasta 50 páginas por minuto/120 imágenes por minuto a 200 ppp Color: Hasta 40 ppm/80 imágenes por minuto a 200 dpi 60ppm / 120 imp Resolución Óptica: 600 dpi. Resolución de salida: 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600 y 1200 dpi Tamaño de documento: 215 x 863 mm (8,5 in x 34 in.)/50 mm x 63,5 mm (2 in. x 2,5 pulgadas) Alimentador: 75 páginas de papel de 75 g/m ² mínimo Conectividad por puerto USB 2.0 Formato de archivo de salida: TIFF de una o varias páginas JPEG, RTF, BMP, PDF, PDF con capacidad de búsqueda.	13
4	1		
4	2	<u>PLOTTER</u> Resolución de impresión optimizada: hasta 2400 x 1200 pp. Tecnología: inyección tinta térmica. Colores de tinta: aprox. 6 (cian, gris, magenta, negro mate, negro fotográfico, amarillo). Gota de tinta: 6 pl (C, M, G, PK), 9 pl (Y, MK). Precisión de la línea: +/- 0.1%. Ancho mínimo de la línea: 0.02mm. Ancho de la línea mínimo garantizado: 0.06mm. Densidad óptica máxima de negro: 2.15 (6 L/min). Soportes de impresión: Manipulación: alimentación de hojas y rollos, cortador automático – Tipos: papel bond y recubierto, papel técnico, película, papel fotográfico, retroiluminado, autoadhesivo – Peso: de 60 a 328 g/m ³ – Tamaño: 210 x 279 a 118 x 1676 mm – Grosor hasta 0.8 mm. Conectividad: Interfaces (estándar): 1 puerto dispositivo USB 2.0 de alta velocidad, 1 puerto Host USB 2.0 alta velocidad, 1 puerto EIO, 1 puerto Fast Ethernet (100Base-T) – Interfaces opcionales: servidores de impresión internos – Lenguajes de impresión (estándar): impresora con versión de disco duro: HP-GL/2, HP-RTL; CALS G4; HP PCL 3 GUI; Modelo básico: HP-GL/2, HP-RTL, HP PCL 3 GUI – Lenguajes de impresión opcionales: Adobe® PostScript® 3, Adobe PDF 1.7 – Drivers incluidos: HP-GL/2, HP-RTL, controladores para Windows (optimizado para AutoCAD 2000 y superior); Controlador HP PCL 3 GUI para Mac OS X; compatible con entornos Citrix® XenApp y Citrix® Xen Server; Controladores PostScript Windows®, Linux y Mac con mochila opcional (eliminará la compatibilidad del controlador HP PCL 3 GUI). Dimensiones (an x f x al): Impresora 1770 x 702 x 1050 mm; Enviando 1930 x 766 x 778mm.	5
5	1	<u>LICENCIA MICROSOFT® PROJECT</u> última versión disponible en el mercado en español Government OPEN 1 License No Level	4
5	2	<u>LICENCIA MICROSOFT® OFFICE PROFESSIONAL</u> última versión disponible en el mercado en español Government OPEN 1 License No Level	4
5	3	<u>LICENCIA DE MICROSOFT® WINDOWS PROFESSIONAL</u> última versión disponible en el mercado en español 32 bit español OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	1
5	4	<u>LICENCIA CORELDRAW X5</u> última versión disponible en el mercado en español gob., con mantenimiento de 24 meses y kit instalador	1
5	5	<u>LICENCIA DE ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 10.0 gob.</u> con descarga electrónica + kit instalador	6

- **Todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.**
- **Embalaje apto para transporte terrestre, transporte a lugar de destino y armado en lugar de destino final.**
- **Los equipos, software y demás elementos deberán entregarse, ensamblarse, montarse en los RACKS y ponerse en funcionamiento básico (en marcha)**

4. Planos o Diseños NO APLICA

Estos documentos incluyen *[indicar “los siguientes” o “ningún”]* planos o diseños:

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

5. Inspecciones y Pruebas

Se verificará el correcto funcionamiento de todos los componentes del LOTE 3, una vez que el mismo haya sido ensamblado, conectado a la red de datos y a la red eléctrica en el destino final. El test consistirá en chequear aspectos relacionados a la conectividad, integración de módulos y funcionamiento del software involucrado. Las inspecciones y pruebas del lote 3 item 4 se realizarán en las localidades que a continuación se detallan:

1 und. Servidor con unidad de backup: San Martín N° 2321 PROVINCIA DE CORRIENTES

2 und. Servidores con unidad de backup: 20 de febrero N° 465 PROVINCIA DE SALTA

1 und. Servidor con unidad de backup: Lima 355 - piso 3° - oficina C – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CAPITAL FEDERAL (UPCEFE RIO NEGRO)

Se verificará el correcto funcionamiento del 5% de los equipos correspondientes al LOTE 1 y 2. Las inspecciones y pruebas se realizarán en presencia de un representante del comprador y un representante del adjudicatario a fin de corroborar que el equipamiento adquirido cumpla en un todo con las especificaciones técnicas solicitadas. Las inspecciones y pruebas de los lotes 1 y 2 se realizarán en: los depósitos del proveedor en la fecha y hora previamente pautados con el Área pertinente del PROSAP, designada a tal efecto.

Si durante la verificación se comprueba el mal funcionamiento del equipamiento se registrará en un acta y el adjudicatario tendrá un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para reponer el equipamiento por otro de las mismas características.

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	108
2.	Documentos del Contrato.....	109
3.	Fraude y Corrupción.....	109
4.	Interpretación	111
5.	Idioma.....	112
6.	Asociación en Participación o Consorcio.....	112
7.	Elegibilidad	112
8.	Notificaciones.....	113
9.	Ley Aplicable	113
10.	Solución de Controversias.....	113
11.	Inspecciones y Auditorias	114
12.	Alcance de los Suministros	114
13.	Entrega y Documentos	114
14.	Responsabi- lidades del Proveedor	114
15.	Precio del Contrato.....	114
16.	Condiciones de Pago	114
17.	Impuestos y Derechos	115
18.	Garantía Cumplimiento	115
19.	Derechos de Autor.....	116
20.	Confidencialidad de la Información	116
21.	Subcontratación	117
22.	Especificaciones y Normas	117
23.	Embalaje y Documentos.....	118
24.	Seguros	118
25.	Transporte.....	118
26.	Inspecciones y Pruebas.....	118
27.	Liquidación por Daños y Perjuicios	120
28.	Garantía de los Bienes.....	120
29.	Indemnización por Derechos de Patente	121
30.	Limitación de Responsabilidad	122
31.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	123
32.	Fuerza Mayor	123
33.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	123
34.	Prórroga de los Plazos	124
35.	Terminación	125
36.	Cesión.....	126
37.	Restricciones a la Exportación	126

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “Banco” significa el Banco Mundial y se refiere al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o a la Asociación Internacional de Fomento (AIF)
- (b) “Contrato” significa el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio de Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio de Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (**CEC**).
- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
- (k) “Servicios Conexos” significan los servicios

incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.

- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio de Contrato.
- (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio de Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción

3.1 Si el Contratante determina que el Contratista, y/o cualquiera de su personal, o sus agentes, o subcontratistas, o proveedores de servicios o proveedores de insumos y/o sus empleados ha participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas al competir por el Contrato en cuestión, el Contratante podrá rescindir el Contrato, dándole un preaviso de 14 días al Contratista. En tal caso, se aplicarán las provisiones incluidas en la Cláusula 35 de la misma manera que si se hubiera aplicado lo indicado en la Subcláusula 35.1.

(a) Para efectos de esta Subcláusula:

- (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra

persona⁸.

- (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación⁹;
- (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona¹⁰;
- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona¹¹, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
- (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Cláusula 11 [Inspecciones y Auditorias].

3.2 Si se determina que algún empleado del Contratista ha

⁸ “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

⁹ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

¹⁰ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

¹¹ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante la compra de los Bienes, dicho empleado deberá ser removido de su cargo.

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 *Incoterms*

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) Los términos EXW, CIP, FCA, CFR y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Convenio

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

(a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de

una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación o Consorcio

6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad de un país elegible. Se considera que un Proveedor o Subcontratista cuenta con la nacionalidad de un país si es un ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las normas y leyes de ese país.

7.2 Todos los Bienes y Servicios Conexos a suministrarse bajo el Contrato y financiados por el Banco deberán tener su origen

en países elegibles. Para propósitos de esta cláusula, “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultan en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

- 8. Notificaciones**
- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley Aplicable**
- 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.
- 10. Solución de Controversias**
- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC**.
- 10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,
- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
 - (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

- 11. Inspecciones y Auditorias**
- 11.1 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus subcontratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).
- 12. Alcance de los Suministros**
- 12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 13. Entrega y Documentos**
- 13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
- 14. Responsabilidades del Proveedor**
- 14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.
- 15. Precio del Contrato**
- 15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.
- 16. Condiciones de Pago**
- 16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC.
- 16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las

obligaciones estipuladas en el Contrato.

- 16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

17. Impuestos y Derechos

- 17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.
- 17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.

18. Garantía Cumplimiento

- 18.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento,

si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.

18.4 A menos que se indique otra cosa en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

20. Confidencialidad de la Información

20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.

20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el

Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

21. Subcontratación

21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

22. Especificaciones y Normas

22.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante

notificación al Comprador de dicho rechazo.

- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se regirá de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

23. Embalaje y Documentos

- 23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

25. Transporte

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

26. Inspecciones y Pruebas

- 26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el

lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

- 26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.
- 26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al

Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.

26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

27. Liquidación por Daños y Perjuicios

27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

28. Garantía de los Bienes

28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

28.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los

defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

29. Indemnización por Derechos de Patente

29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librára de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones

indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

30. Limitación de Responsabilidad

- 30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
 - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal

limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

31. Cambio en las Leyes y Regulaciones

31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

32. Fuerza Mayor

32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

32.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de

33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios

Cambio y Enmiendas al Contrato

dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de

sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 27 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

35. Terminación

35.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

35.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia

el Comprador.

35.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
 - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

- 36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricciones a la Exportación

- 37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales

como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3 y 37.1.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]

CGC 1.1(j)	El País del Comprador es: República Argentina																																								
CGC 1.1(k)	El comprador es: El Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades Operativas Provinciales a través del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP)..																																								
CGC 1.1(q)	El Destino final																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Provincia</th> <th>Entidad</th> <th>Dirección</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buenos Aires</td> <td>Entidad de Enlace - Unidad de Proyectos y Programas Especiales (Ministerio de Asuntos Agrarios)</td> <td>Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso</td> </tr> <tr> <td>Catamarca</td> <td>Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (Ministerio de Producción y Desarrollo)</td> <td>Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4</td> </tr> <tr> <td>Chaco</td> <td>Entidad Provincial de Administración Financiera Secretaría de Planificación y Evaluación de Resultados</td> <td>Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5</td> </tr> <tr> <td>Chubut</td> <td>Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario</td> <td>Av. 9 de Julio 280</td> </tr> <tr> <td>Córdoba</td> <td>Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (Agencia Córdoba de Inversión y Financiamiento - ACIF)</td> <td>Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305</td> </tr> <tr> <td>Corrientes</td> <td>Entidad de Enlace - Unidad Coordinadora y de Gestión de Proyectos (Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo)</td> <td>San Martín N° 2321</td> </tr> <tr> <td>Entre Ríos</td> <td>Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario Dir. Planificación, Estrategias y Evaluación de Proyectos</td> <td>Echagüe N° 746</td> </tr> <tr> <td>Jujuy</td> <td>Entidad de Enlace</td> <td>Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña</td> </tr> <tr> <td>La Pampa</td> <td>Entidad de Enlace - Dirección de Planificación (Instituto de Promoción Productiva)</td> <td>Brasil N° 1492</td> </tr> <tr> <td>La Rioja</td> <td>Entidad de Enlace</td> <td>Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1</td> </tr> <tr> <td>Mendoza</td> <td>Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario Subsecretaría de Programación Alimentaria y Gestión de la Calidad</td> <td>Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6</td> </tr> <tr> <td>Misiones</td> <td>Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario - Ministerio del Agro y la Producción</td> <td>Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina)</td> </tr> </tbody> </table>	Provincia	Entidad	Dirección	Buenos Aires	Entidad de Enlace - Unidad de Proyectos y Programas Especiales (Ministerio de Asuntos Agrarios)	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso	Catamarca	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (Ministerio de Producción y Desarrollo)	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4	Chaco	Entidad Provincial de Administración Financiera Secretaría de Planificación y Evaluación de Resultados	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5	Chubut	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Av. 9 de Julio 280	Córdoba	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (Agencia Córdoba de Inversión y Financiamiento - ACIF)	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305	Corrientes	Entidad de Enlace - Unidad Coordinadora y de Gestión de Proyectos (Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo)	San Martín N° 2321	Entre Ríos	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario Dir. Planificación, Estrategias y Evaluación de Proyectos	Echagüe N° 746	Jujuy	Entidad de Enlace	Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña	La Pampa	Entidad de Enlace - Dirección de Planificación (Instituto de Promoción Productiva)	Brasil N° 1492	La Rioja	Entidad de Enlace	Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1	Mendoza	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario Subsecretaría de Programación Alimentaria y Gestión de la Calidad	Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6	Misiones	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario - Ministerio del Agro y la Producción	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina)	
Provincia	Entidad	Dirección																																							
Buenos Aires	Entidad de Enlace - Unidad de Proyectos y Programas Especiales (Ministerio de Asuntos Agrarios)	Calle 12 esq. 51 Torre 1 - 7° piso																																							
Catamarca	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (Ministerio de Producción y Desarrollo)	Sarmiento 589 - 3° piso - of. 303/4																																							
Chaco	Entidad Provincial de Administración Financiera Secretaría de Planificación y Evaluación de Resultados	Marcelo T. de Alvear 145 - 9° Piso - Of. 5																																							
Chubut	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Av. 9 de Julio 280																																							
Córdoba	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (Agencia Córdoba de Inversión y Financiamiento - ACIF)	Rivera Indarte 33 - piso 3 - Of. 305																																							
Corrientes	Entidad de Enlace - Unidad Coordinadora y de Gestión de Proyectos (Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo)	San Martín N° 2321																																							
Entre Ríos	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario Dir. Planificación, Estrategias y Evaluación de Proyectos	Echagüe N° 746																																							
Jujuy	Entidad de Enlace	Ascabusi N° 290 - piso 1° Bajo La Viña																																							
La Pampa	Entidad de Enlace - Dirección de Planificación (Instituto de Promoción Productiva)	Brasil N° 1492																																							
La Rioja	Entidad de Enlace	Edificio Federación San Martín N° 117 - Piso 1																																							
Mendoza	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario Subsecretaría de Programación Alimentaria y Gestión de la Calidad	Casa de Gobierno: Av. Peltier N° 351 - Cuerpo Central - Piso 6																																							
Misiones	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario - Ministerio del Agro y la Producción	Centenario N° 380 (esq. Av. Santa Catalina)																																							

	Neuquén	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Belgrano N° 398 - Piso 10
	Rio Negro	Unidad Provincial de Coordinación y Ejecución del Financiamiento Externo (UPCEFE)	Lima 355 - piso 3° - oficina C
	Salta	Entidad de Enlace	20 de febrero N° 465
	San Juan	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Avda. Libertador 750 Oeste - Núcleo 5 (sur) - 4° piso - Edif- Centro Cívico
	Santa Fe	Entidad de Enlace Provincial	Bv. Pellegrini 3100, Piso 1
	Tucumán	Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario	Catamarca N° 323
CGC 4.2 (a)	El significado de los términos comerciales será el establecido en los <i>Incoterms</i> .		
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: Incoterms 2000.		
CGC 5.1	El idioma será Castellano		
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP)- Unidad Ejecutora Central (UEC)- Unidad de Adquisiciones</p> <p>Dirección: Av. Belgrano 452 piso 1°</p> <p>Ciudad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires</p> <p>Código postal: 1092</p> <p>País: República Argentina</p> <p>Teléfono: 011-4349-1334/4698</p> <p>Facsímile: 011-4349-4699</p>		
CEC 9.1	La ley que rige será la ley de: República Argentina.		
CGC 10.2	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</p> <p>(a) Contrato con un Proveedor extranjero:</p> <p>CGC 10.2 (a) - Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI.</p> <p>(b) Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:</p> <p>En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.</p>		

CGC 13.1	No se requieren otros documentos
CGC 15.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 16.1	<p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>Pago de bienes importados (suministrados directamente desde el exterior):</p> <p>El pago de la parte en moneda extranjera se efectuará en la moneda especificada por el proveedor en su oferta, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Al embarcar los bienes: El ochenta por ciento (80%) del precio de los bienes embarcados se pagará mediante una carta de crédito irrevocable, confirmada, abierta a favor del Proveedor en un banco de su país, contra la presentación de los documentos especificados en la cláusula 10 de las CGC. (ii) Al recibir los bienes: El veinte por ciento (20%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador. <p>Pago de bienes suministrados desde el país del Comprador:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador se efectuará en pesos argentinos, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Contra entrega: El ochenta por ciento (80%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 10 de las CGC. (ii) Contra aceptación: El veinte por ciento (20%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador. <p>El pago se efectuará en pesos argentinos dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado del Comprador que indique que los bienes han sido recibidos y que todos los demás servicios contratados han sido cumplidos.</p> <p>La facturación deberá presentarse por jurisdicción con detalle de entrega de acuerdo con el Detalle de cantidad y tipo de bien a entregarse por jurisdicción, obrante en la Sección VI Lista de Bienes y Plan de Entregas.</p> <p>Sera requisito para el pago la presentación de la documentación detallada conforme lo descrito y certificado de recepción definitiva conformado por la entidad jurisdiccional receptora.</p>
CGC 16.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 60 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la TNA Activa de Cartera General de Divisas publicada por el Banco de la Nación Argentina.</p>
CGC 18.1	Se requerirá una Garantía de Cumplimiento por el 10 % (diez por ciento) del monto adjudicado, la cual deberá constituirse dentro de los 14 días de la firma del contrato.
CGC 18.3	Si se requiere una Garantía de Seriedad (emitida por un banco o una aseguradora) utilizando el formulario incluido en la Sección IX Formularios del contrato.

	Deberá estar denominada en la moneda de pago del Contrato, de acuerdo con las proporciones del Precio del Contrato.
CGC 18.4	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: al finalizar el período de responsabilidad de garantía de los equipos.
CGC 23.2	En el embalaje exterior de cada uno de los paquetes deberá consignarse el lugar de destino final de acuerdo con las CGC 1.1(q))”
CGC 24.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms 2000.
CGC 25.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms 2000.
CGC 26.1	<p>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:</p> <p>Se verificará el correcto funcionamiento del 5% de los equipos correspondientes al LOTE 1 y 2. Las inspecciones y pruebas se realizarán en presencia de un representante del comprador y un representante del adjudicatario a fin de corroborar que el equipamiento adquirido cumpla en un todo con las especificaciones técnicas solicitadas.</p> <p>Se verificará el correcto funcionamiento de todos los componentes del LOTE 3, una vez que el mismo haya sido ensamblado, conectado a la red de datos y a la red eléctrica en destino final. El test consistirá en chequear aspectos relacionados a la conectividad, integración de módulos y funcionamiento del software involucrado.</p> <p>Si durante la verificación se comprueba el mal funcionamiento del equipamiento se registrará en un acta y el adjudicatario tendrá un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para reponer el equipamiento.</p>
CGC 26.2	<p>Las inspecciones y pruebas de los lotes 1 y 2 se realizarán en los depósitos del proveedor en la fecha y hora previamente pautados con el Área pertinente del PROSAP, designada a tal efecto.</p> <p>Respecto del lote 3 y en particular del ítem 4 las inspecciones y pruebas se realizarán en los sitios que a continuación se detallan:</p> <p>Para el servidor con unidad de backup (cantidad 1) destinado a la Entidad de Enlace - Unidad Coordinadora y de Gestión de Proyectos (Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo) deberán realizarse las inspecciones y pruebas en la oficina sita en la calle San Martín N° 2321 - PROVINCIA DE CORRIENTES</p> <p>Para los servidores con unidad de backup (cantidad 2) destinados a la Entidad de Enlace deberán realizarse las inspecciones y pruebas en la oficina sita en la calle 20 de febrero N° 465 PROVINCIA DE SALTA</p> <p>Para el servidor con unidad de backup (cantidad 1) destinado a la Unidad Provincial de Coordinación y Ejecución del Financiamiento Externo (UPCEFE) deberán realizarse las inspecciones y pruebas en la oficina sita en la calle Lima 355 - piso 3° oficina C - GOB. DE LA CDAD DE BUENOS AIRES</p>
CGC 27.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: el 1 % (uno por ciento) del valor del contrato por semana de atraso o fracción de ella..
CGC 27.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.
CGC 28.3	<p>El período de validez de la Garantía será:</p> <p>LOTE 1, 2 y 3 (incluye todos sus Items, excepto para el ítem 2 del lote 3: que se solicita</p>

	<p>12 (doce) meses de garantía total)</p> <p>Al menos 36 (treinta y seis) meses de garantía total de funcionamiento del tipo on site, con partes y repuestos incluidos. El servicio técnico deberá prestar un servicio mínimo de: 5 días hábiles por 8 hs. (10 hs. A 18 hs) y un tiempo de respuesta a la solicitud de servicio de 6 hs. hábiles.</p> <p>LOTE 4 y 5</p> <p>Al menos 12 (doce) meses de garantía total.</p> <p>Aspectos generales de la garantía:</p> <p>Durante el lapso de garantía el adjudicatario deberá reparar el equipo que presente mal funcionamiento por defectos y/o vicios ocultos, restituyendo la prestación del equipo al servicio original previo al desperfecto. Este servicio incluirá la provisión de repuestos; mano de obra, supervisión técnica, y todo otro elemento que garantice el correcto funcionamiento del equipamiento sin cargo para el PROSAP.</p> <p>Los equipos, software y demás elementos deberán entregarse, ensamblarse, y ponerse en funcionamiento básico (en marcha), asegurando la compatibilidad entre ellos y con el software de backup.</p> <p>La garantía tendrá vigencia a partir de la entrega y acabado del ensamblado y puesta en marcha de cada uno de los bienes que así lo requieran y la recepción definitiva conformada por parte del responsable de entidad jurisdiccional.</p>
CGC 28.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 10 días.

Anexo: Fórmula para Ajuste de Precios

Si de conformidad con la Cláusula 15.2, los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste de los precios.

15.2 Los precios pagaderos al Proveedor, tal como se establece en el Contrato, estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del Contrato a fin de poder reflejar las variaciones surgidas en el costo de los componentes de mano de obra y materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_1 = P_0 \left(a + b \frac{L_1}{L_0} + c \frac{M_1}{M_0} \right) - P_0$$

$$a+b+c = 1$$

donde:

- P_1 = ajuste pagadero al Proveedor
- P_0 = Precio del Contrato (precio básico)
- a = elemento fijo que representa utilidades y gastos generales incluidos en el Precio del Contrato, que comúnmente se establece entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%).
- b = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a la mano de obra.
- c = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a los materiales.
- L_0, L_1 = índices de mano de obra aplicables al tipo de industria que corresponda según el país de origen de los bienes, en la fecha básica y en la fecha del ajuste, respectivamente.
- M_0, M_1 = índices de materiales correspondientes a las principales materias primas en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente, en el país de origen.

Los coeficientes a , b , y c según los establece el Comprador son como sigue:

$a = [indicar el valor del coeficiente]$

$b = [indicar el valor del coeficiente]$

$c = [indicar el valor del coeficiente]$

El Licitante indicará en su oferta la fuente de los índices y la fecha base de los índices.

Fecha base = treinta (30) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Fecha del ajuste = *[indicar el número de semanas]* semanas antes de la fecha de embarque (que representa el punto medio del período de fabricación).

La fórmula de ajuste de precio anterior podrá ser invocada por cualquiera de las partes bajo las siguientes condiciones:

- (a) No se permitirá ningún reajuste de precios posteriores a las fechas originales de entrega, salvo indicación expresa en la carta de prórroga. Como regla general, no se permitirán reajustes de precios por períodos de retraso por los cuales el Proveedor es totalmente responsable. Sin embargo, el Comprador tendrá derecho a una reducción de precios de los Bienes y Servicios objeto del reajuste.
- (b) Si la moneda en la cual el Precio del Contrato P_0 está expresado es diferente de la moneda de origen de los índices de la mano de obra y de los materiales, se aplicará un factor de corrección para evitar reajustes incorrectos al Precio del Contrato. El factor de corrección será igual a la relación que exista entre los tipos de cambio entre las dos monedas en la fecha básica y en la fecha del ajuste tal como se definen anteriormente.
- (c) No se efectuará ningún reajuste de precio a la porción del Precio del Contrato pagado al Proveedor como anticipo.

Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

1. Convenio de Contrato	116
2. Garantía de Cumplimiento	118
3. Garantía Bancaria por Pago Anticipado	120

1. Convenio de Contrato

[El Licitante seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONVENIO DE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, una Agencia del Ministerio de del Gobierno de {indicar el nombre del país del Comprador}, o corporación integrada bajo las leyes de {indicar el nombre del país del Comprador}]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de *[indicar: nombre del país del Proveedor]* físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato en palabras y cifras expresado en la(s) moneda(s) del Contrato y]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONVENIO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Convenio de Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

(g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han ejecutado el presente Convenio de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

2. Garantía de Cumplimiento

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*
LPI No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: *[Nombre completo del Proveedor]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*¹² contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*¹³, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

¹² El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

¹³ Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 18.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 16.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimiento parcial. El Comprador deberá advertir que en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Comprador, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía.”

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 458, con excepción de lo estipulado en el literal (ii) del Subartículo 20(a)

[firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]

4. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo NO APLICA

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*
LPI No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

[Membrete del banco]

Beneficiario: *[Nombre y dirección del Comprador]*

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros *[indicar el nombre jurídico y dirección del banco]* se nos ha informado que *[indicar nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[indicar número del Contrato]* de fecha *[indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*¹⁴ contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Proveedor ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]* en el *[indicar el nombre y dirección del banco]*.

Esta Garantía permanecerá vigente y en pleno efecto a partir de la fecha en que el Proveedor reciba el pago por anticipo, conforme a lo estipulado en el Contrato y hasta *[indicar fecha]*¹⁵

¹⁴ El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

¹⁵ Indicar la fecha de Entrega estipulada en el Plan de Entrega del Contrato. El Comprador deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de ejecución del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Comprador de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.”

Esta garantía está sujeta a las “*Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud*” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), ICC Publicación No. 458.

[firma(s) de los representantes autorizados del banco]

**Llamado a Licitación
República Argentina**

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA DE LA NACION

PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES

PRESTAMO BIRF 7597-AR

BANCO INTERAMERICANO DE RECONSTRUCCION Y FOMENTO

**Adquisición de Equipamiento Informático para las jurisdicciones
Licitación Pública Internacional N° BM NAC 7597 008 B 035/11**

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones para este Proyecto publicado en la edición N° 753 de Development Business del día 28 de mayo de 2009.
2. La República Argentina ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP), y parte de los fondos de este financiamiento se destinará a efectuar pagos elegibles que se lleven a cabo en virtud del Contrato de Préstamo N° 7597-AR
3. **El Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades Operativas Provinciales a través del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP)...**, invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas para la adquisición de:

LOTE UNO (1)

- ITEM 1: **Impresora Láser Color red** (23 unidades)
- ITEM 2: **Impresora Láser blanco y negro red** (7 unidades)
- ITEM 3: **Impresora de Tinta Color – A3** (doble carta) (3 unidad)
- ITEM 4: **Equipo multifunción (impresora, escáner, copiadora, fax)** (22 unidades)
- ITEM 5: **Impresora Multifunción láser blanco y negro (impresora, escáner, copiadora, fax)** (5 unidades)

LOTE DOS (2)

- ITEM 1: **Netbook** (13 unidades)
- ITEM 2: **Notebook** (62 unidades)
- ITEM 3: **Computadora de escritorio** (159 unidades)
- ITEM 4: **PC Avanzada tipo Workstation** (1 unidad)

LOTE TRES (3)

- ITEM 1: **Unidad de energía ininterrumpida 1000 VA** (41 unidades)
- ITEM 2: **Unidad de Disco duro portátil USB 2.0,** (1 unidad)
- ITEM 3: **Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS) 1500 VA** (4 unidades)
- ITEM 4: **Servidor con Unidad de Backup** (4 unidades)

LOTE CUATRO (4)

- ITEM 1: **Scanner de alta productividad** (13 unidades)
- ITEM 2: **Plotter** (5 unidades)

LOTE CINCO (5)

- ITEM 1: **Licencia Microsoft® Project** (4 unidades)
- ITEM 2: **Licencia Microsoft® Office Professional** (4 unidades)
- ITEM 3: **Licencia de Microsoft® Windows Professional** (1 unidad)
- ITEM 4: **Licencia CorelDraw X5** (1 unidad)
- ITEM 5: **Licencia de Adobe Acrobat Professional 10.0 gob** (6 unidades)

Los bienes deberán ser cotizados incluyendo el transporte a destino final a (dieciocho (18) Unidades Ejecutoras Jurisdiccionales PROSAP)de acuerdo con IAL 14.6(a) (iii); (b)(ii) y (c)(v) del documento de Pliego que rige el presente procedimiento.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (ICB) establecidos en la publicación del Banco Mundial titulada *Normas: Adquisiciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF*, y está abierta a todos los licitantes de países elegibles, según se definen en dichas normas.

4. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de: **Unidad de Adquisiciones – Unidad Ejecutora Central** y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado (1) de 10:00 a 18:00 horas.

5. Los requisitos de calificaciones incluyen: Experiencia y Capacidad Técnica. No se otorgará un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en los Documentos de Licitación.

6. Los licitantes interesados podrán obtener un juego completo de los Documentos de Licitación en castellano mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este Llamado (1). Asimismo, serán publicados en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones: www.argentinacompra.gov.ar, en la página del PROSAP: www.prosap.gov.ar y en el DG MARKET al www.clientconnection.com.

7. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo (2) a más tardar a las **15:00 horas del 03 de febrero de 2012**. Ofertas electrónicas *no serán* permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en persona en la dirección indicada al final de este Llamado (1), a las **15:00 horas del 03 de febrero de 2012**. Todas las ofertas serán válidas por un período de 90 (noventa) días y deberán estar acompañadas de una Garantía de Seriedad según detalle

La oferta para los lotes 1,2, 3 y 4 deberán estar acompañada de una Garantía de Seriedad de la oferta por un monto de:

Lote 1 por \$9.100.-

Lote 2 por \$57.200.-

Lote 3 por \$6.900.-

Lote 4 por \$7.500.-

El importe correspondiente a la Garantía de Seriedad en caso de existir oferta por combinación de los lotes 1, 2, 3 y 4, será igual a la suma del importe consignado en concepto de Garantía por cada uno de los lotes que se combinen.

Para el lote 5 no se requiere garantía de seriedad.

8. Las direcciones referidas arriba son:

(1) Av. Belgrano 450 1° Piso – Unidad de Adquisiciones (1092) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

(2) Av. Belgrano 450 Planta Baja- Mesa de Entradas – (1092) –Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Unidad De Adquisiciones PROSAP

Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP)

Convenio de Préstamo BIRF N°. 7597 AR

mbonanno@prosap.gov.ar

Dirección: Av. Belgrano 450/2 1° piso Cdad. Autónoma de Bs As Te/Fax: 0114349-1346